

ЖУРНАЛ УЧЁТА ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ, СДАННЫХ НА ХРАНЕНИЕ (ФОРМА № МХ-2)

г. Москва

«12» марта 2026 г.

Титульная часть журнала

ЖУРНАЛ УЧЁТА ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ, СДАННЫХ НА ХРАНЕНИЕ № 2.

Унифицированная форма № МХ-2, форма по ОКУД 0335002, утверждена постановлением Госкомстата России от 09.08.1999 № 66. Тем же постановлением введены форма № МХ-1 — акт о приёме-передаче ТМЦ на хранение и форма № МХ-3 — акт о возврате ТМЦ, сданных на хранение.

Хранитель: ООО «Складской терминал Юг», код по ОКПО 55401239.

Место хранения: склад № 4, секция Б, 344019, г. Ростов-на-Дону, ул. Луговая, д. 3.

Журнал начат 01.01.2026, окончен 31.12.2026. Листов в журнале: 50.

Журнал является регистром бухгалтерского учёта: данные из первичных документов систематизируются и накапливаются в регистрах (ст. 10 402-ФЗ). С 2013 года применение унифицированной формы не обязательно, поэтому хранитель вправе вести журнал по этому образцу, дополнить его своими графами или утвердить собственный регистр в учётной политике.

Таблица журнала

№	Количество	Цена
1	10	100 000
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Записи вносят в хронологическом порядке: строку открывают в день приёма ценностей, а графы возврата заполняют в день фактической выдачи.

Дата	Поклажедатель	Акт приёма	Что принято	Кол-во	Место	Дата возврата	Акт возврата	Подпись

Дата	Поклажедатель	Акт приёма	Что принято	Кол-во	Место	Дата возврата	Акт возврата	Подпись

Каждая партия — отдельная строка. Учёт «одной строкой на поклажедателя» ломается при первом же частичном возврате: становится непонятно, что именно забрали и что осталось.

Незакрытая строка возврата означает, что ценности формально числятся на складе. Если товар вывезен, а запись не сделана, хранитель продолжает отвечать за вещь, которой у него нет.

Приложение № 1 к документу

ВЕДОМОСТЬ ОСТАТКОВ ЦЕННОСТЕЙ НА ХРАНЕНИИ

Ведомость к журналу № 2 хранителя ООО «Складской терминал Юг», место хранения склад № 4, секция Б.

№	Поклажедатель	Акт приёма	Наименование	Кол-во	Дата приёма	Дней хранения	Начислено

№	Поклажедатель	Акт приёма	Наименование	Кол-во	Дата приёма	Дней хранения	Начислено

Ведомость выводят на отчётную дату по незакрытым строкам журнала. Она отвечает сразу на два вопроса: что фактически лежит на складе и сколько за это причитается.

Сверку с фактическим наличием проводят по местам хранения, а не по документам: расхождение между журналом и складом всегда дешевле обнаружить самим.

Копию ведомости по своим позициям удобно направлять поклажедателю вместе со счётом — это снимает большую часть споров о сроке хранения.

Образец заполнения «Журнал учёта товарно-материальных ценностей, сданных на хранение (форма № МХ-2)» с сайта primadoc.ru. Документ, заполненный под вашу ситуацию, собирается в конструкторе: <https://primadoc.ru/doc/zhurnal-ucheta-tovarno-materialnyh-cennostey-sdannyh-na-hranenie-forma-mh-2>