

Главе городского округа Иванову И. И.
Администрация городского округа Мытищи
Московской области
Адрес: 141008, Московская обл., г. Мытищи,
Новомытищинский просп., д. 36/7
От: Гражданин Иванов Иван Иванович _____ От:
Иванов Иван Иванович
Статус: работник отдела логистики, собственник
квартиры № 14, клиент по договору № 77-А
Идентификатор у адресата: табельный № 1147,
лицевой счёт 5500431, договор № 77-А от
12.03.2026
Адрес для ответа: 141008, Московская обл., г.
Мытищи, ул. Летная, д. 4, кв. 14
Телефон: +7 916 555-11-22
Электронная почта: ivanova.m@example.ru
Заявление подписывает: Петров П. П. по
доверенности от 04.02.2026 № 77 АГ 1234567

ЗАЯВЛЕНИЕ

{{field.subject}}

г. Москва

«12» марта 2026 г.

Обстоятельства

12 марта 2026 года я обратилась в отдел кадров с устной просьбой выдать справку о периоде работы за 2019-2024 годы. Справка не выдана, письменного отказа не получала.

Обращение основано на следующем: статья 62 Трудового кодекса, пункт 4.2 договора управления.

Прошу учитывать, что сведения обо мне у адресата хранятся под идентификатором табельный № 1147, лицевой счёт 5500431, договор № 77-А от 12.03.2026.

Изложенные обстоятельства подтверждаются документами, приложенными к настоящему заявлению.

На основании изложенного прошу: выдать справку о периоде работы с 01.02.2019 по 31.12.2024 с указанием должности и оснований приёма и перевода.

Сумма, о которой идёт речь: 100 000.

Прошу исполнить просьбу в срок до 01.01.2026.

Прошу зарегистрировать настоящее заявление и сообщить его входящий номер и дату регистрации.

Порядок рассмотрения государственным или муниципальным органом

Настоящее заявление является письменным обращением гражданина и подлежит обязательному рассмотрению (ст. 7 59-ФЗ).

Обращение регистрируется в течение трёх дней с момента поступления; если вопрос не относится к компетенции адресата, обращение в течение семи дней пересылается в уполномоченный орган, о чём заявителя уведомляют (ст. 8 59-ФЗ).

Заявитель вправе представлять дополнительные документы, знакомиться с материалами рассмотрения, получать письменный ответ по существу поставленных вопросов (ст. 5 59-ФЗ).

Обращение рассматривается в течение тридцати дней со дня регистрации; срок может быть продлён не более чем на тридцать дней с уведомлением заявителя (ст. 12 59-ФЗ).

Ответ по существу не даётся, если в обращении не указаны фамилия заявителя и адрес для ответа, поэтому эти сведения приведены в шапке настоящего заявления (ст. 11 59-ФЗ).

Преследование заявителя в связи с его обращением не допускается (ст. 6 59-ФЗ).

Порядок рассмотрения работодателем

Заявление подаётся в приёмную или кадровую службу работодателя; отметка о принятии ставится на экземпляре заявителя.

Если заявление касается выдачи документов, связанных с работой, работодатель обязан выдать их не позднее трёх рабочих дней со дня подачи письменного заявления (ст. 62 ТК РФ).

Если заявление касается отпуска без сохранения заработной платы, отпуск предоставляется по соглашению сторон, а в случаях, прямо перечисленных в законе, работодатель обязан его предоставить (ст. 128 ТК РФ).

Если заявление касается увольнения по инициативе работника, течение срока предупреждения начинается на следующий день после получения заявления работодателем (ст. 80 ТК РФ).

По остальным вопросам единого срока ответа Трудовой кодекс не устанавливает: разумным ориентиром служит срок, закреплённый правилами внутреннего трудового распорядка или коллективным договором.

Отказ работодателя принять заявление не лишает его юридической силы: в этом случае заявление направляется заказным письмом с описью вложения по адресу организации.

Порядок рассмотрения управляющей организацией

Управляющая организация оказывает услуги на основании договора управления многоквартирным домом и отвечает перед собственниками за их качество (ст. 162 ЖК РФ).

Способ управления домом и перечень работ определяются решением общего собрания собственников, поэтому в заявлении указаны реквизиты дома и помещения заявителя (ст. 161 ЖК РФ).

Собственник несёт расходы на содержание общего имущества и вправе требовать, чтобы начисления соответствовали фактическому объёму услуг (ст. 158 ЖК РФ).

Сообщение о нарушении качества коммунальной услуги подлежит регистрации аварийно-диспетчерской службой с присвоением номера и указанием времени приёма (ст. 106 пп рф 354).

Если заявление касается перерасчёта платы за период временного отсутствия, к нему прилагаются документы, подтверждающие продолжительность отсутствия (ст. 93 пп рф 354).

Заявитель просит дать письменный ответ; при отсутствии ответа обращение направляется в орган государственного жилищного надзора (ст. 20 ЖК РФ).

Порядок рассмотрения образовательной или медицинской организацией

Родители несовершеннолетнего обучающегося вправе знакомиться с уставом организации, образовательными программами и иными документами, регламентирующими её деятельность (ст. 44 273-ФЗ).

Организация обязана обеспечить приём и рассмотрение обращений родителей и обучающихся, а при возникновении спора — передать его в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (ст. 45 273-ФЗ).

Если заявление касается здоровья ребёнка, организация обязана создать условия охраны здоровья обучающихся (ст. 41 273-ФЗ).

Если заявление адресовано медицинской организации, заявитель реализует право на получение информации о состоянии здоровья и на медицинскую помощь в доступной форме (ст. 19 323-ФЗ).

Сведения о заявителе и о ребёнке относятся к персональным данным и обрабатываются только для целей рассмотрения настоящего обращения (ст. 6 152-ФЗ).

Порядок рассмотрения коммерческой организацией

Обязательства должны исполняться надлежащим образом в соответствии с условиями обязательства и требованиями закона (ст. 309 ГК РФ).

Односторонний отказ от исполнения обязательства и одностороннее изменение его условий не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных законом (ст. 310 ГК РФ).

Заявление считается доставленным с момента, когда оно поступило адресату или адресат уклонился от его получения; риск неполучения лежит на адресате (ст. 165.1 ГК РФ).

Если заявитель — потребитель и речь идёт о требовании по качеству товара, срок его удовлетворения установлен законом и исчисляется со дня предъявления требования (ст. 22 ЗоЗПП).

Если заявление адресовано финансовой организации, при отказе или молчании спор передаётся финансовому уполномоченному до обращения в суд (ст. 15 123-ФЗ).

Заявитель просит дать письменный мотивированный ответ и, в случае отказа, указать его основания.

Порядок рассмотрения иным адресатом

Для настоящего обращения обязательная форма законом не установлена; юридическое значение ему придают адресат, данные заявителя, изложение обстоятельств, просьба, дата и подпись.

Заявление считается доставленным с момента поступления адресату либо с момента, когда адресат уклонился от его получения (ст. 165.1 ГК РФ).

Заявитель просит дать письменный ответ по существу поставленных вопросов и направить его способом, указанным ниже.

При отсутствии ответа заявитель вправе повторно обратиться к адресату, обратиться в орган, осуществляющий контроль за его деятельностью, либо в суд.

Порядок направления ответа

Ответ прошу направить: Почтой на адрес заявителя.

Дополнительный адрес для ответа: ivanova.m@example.ru.

Прошу изложить ответ по существу поставленных вопросов; при отказе прошу указать его мотивы и норму, на которой отказ основан.

Прошу не разглашать сведения о заявителе и содержание настоящего обращения третьим лицам, кроме случаев, когда это необходимо для рассмотрения обращения.

Персональные данные

Персональные данные, указанные в настоящем заявлении, представлены заявителем для рассмотрения обращения и подготовки ответа.

Обработка этих данных допускается в объёме, необходимом для достижения указанной цели (ст. 6 152-ФЗ).

Заявитель не даёт согласия на использование своих данных в иных целях, в том числе для рассылок и передачи третьим лицам, не участвующим в рассмотрении обращения (ст. 5 152-ФЗ).

К заявлению прилагаются: копия трудового договора на 3 л., копия обращения от 12.03.2026 на 1 л._____К заявлению прилагаются документы, подтверждающие изложенные обстоятельства, по описи.

Приложена копия документа, подтверждающего полномочия подписанта.
Перечень приложений приведён в описи, составленной в двух экземплярах.

01.01.2026

Петров П. П. по доверенности от 04.02.2026 № 77 АГ 1234567
_____Иванов Иван Иванович _____

Достоверность изложенных сведений заявитель подтверждает.

Приложение № 1 к документу

ВТОРОЙ ЭКЗЕМПЛЯР: ОТМЕТКА О ПРИНЯТИИ И ОПИСЬ ВЛОЖЕНИЯ

Настоящий лист заполняется на экземпляре заявителя и служит доказательством обращения.

Опись документов, переданных вместе с заявлением:

№	Наименование документа	Реквизиты (дата, номер)	Листов	Оригинал или копия

Заявление и приложенные документы сдал: _____ / _____

Заявление и приложенные документы принял: _____ / _____

Входящий № _____ от «___» _____ г., должность принявшего лица:

При отправке почтой к экземпляру заявителя подшиваются: кассовый чек, опись вложения формы 107 и уведомление о вручении.

Заявитель

Иванов Иван Иванович

Дата рождения: 05.06.1985

Паспорт: 4510 123456, выдан ГУ МВД России
по г. Москве 20.07.2015

Адрес места жительства: 127015, Москва, ул.
Новодмитровская, д. 2, кв. 15

Заявитель _____ / Иванов И. И.

*Образец заполнения «Заявление (в свободной форме)» с сайта primadoc.ru. Документ, заполненный под вашу ситуацию,
собирается в конструкторе: <https://primadoc.ru/doc/zayavlenie-v-svobodnoy-forme>*