

В МИФНС № 46 по г. Москве

от Иванов Иван Иванович

Реквизиты заявителя: _____

генеральный директор, действует на основании устава. Контакты: +7 (495) 111-22-33, info@romashka.ru

ЗАЯВЛЕНИЕ В ФНС (РЕГИСТРАЦИОННОЕ)

г. Москва

«12» марта 2026 г.

Регистрационное действие

Заявитель обращается за совершением регистрационного действия: регистрация ООО (Р11001).

Заявление подаётся по форме, утверждённой приказом Федеральной налоговой службы; сведения настоящего документа переносятся в соответствующие листы этой формы без изменений.

Содержание регистрационного действия: Изменение адреса места нахождения ООО «Ромашка»: прежний адрес — г. Москва, ул. Садовая, д. 8, офис 2; новый адрес — 119071, г. Москва, ул. Ленина, д. 1, помещение 5, на основании решения единственного участника № 3 от 12.05.2025

Дата решения (события), с которой возникла обязанность обратиться за регистрацией: 12.05.2026.

Создание общества с ограниченной ответственностью

Регистрация создания юридического лица производится на основании заявления по форме Р11001, решения об учреждении и устава.

Регистрирующий орган вносит запись в единый государственный реестр юридических лиц в срок не более трёх рабочих дней со дня представления документов (ст. 9 129-ФЗ).

Адрес места нахождения подтверждается гарантийным письмом собственника помещения и правоустанавливающими документами: недостоверность адреса — самостоятельное основание для отказа.

Одновременно с регистрацией целесообразно подать уведомление о переходе на упрощённую систему налогообложения — отдельным документом.

Изменение сведений о юридическом лице

Заявление подаётся по единой форме Р13014, которой оформляются и изменения устава, и изменения сведений реестра, не связанных с уставом.

Меняются следующие сведения: смена руководителя (единоличного исполнительного органа).

Юридическое лицо обязано сообщить об изменении сведений, содержащихся в реестре, в течение семи рабочих дней со дня изменения (ст. 5 129-ФЗ).

Регистрация изменений производится в срок не более пяти рабочих дней со дня представления документов.

Смена руководителя

Новый руководитель: генеральный директор Петров Пётр Петрович, ИНН 771234567890. Основание — решение уполномоченного органа общества от 12.05.2026.

Заявителем при смене руководителя выступает новый руководитель: подпись прежнего директора на форме недействительна с момента прекращения его полномочий.

Семидневный срок исчисляется со дня, следующего за днём принятия решения о назначении нового руководителя.

До внесения записи в реестр перед третьими лицами и банками действует прежний руководитель — на это время оформляется передача дел и печати.

Смена адреса места нахождения

Новый адрес места нахождения: 119071, г. Москва, ул. Ленина, д. 1, помещение 5, комната 3.

Если меняется населённый пункт, регистрация проводится в два этапа: сначала подаётся заявление о принятии решения об изменении места нахождения, затем, не ранее двадцати дней после внесения этой записи, — заявление о самом изменении.

Если адрес меняется в пределах того же населённого пункта, применяется обычный порядок и семидневный срок.

К заявлению прилагаются документы на новое помещение: гарантийное письмо собственника, выписка из реестра недвижимости либо договор аренды.

Изменение видов деятельности

Изменяемые коды видов экономической деятельности: внести 62.01, 62.02, 63.11.1; исключить 47.91; основной вид деятельности — 62.01.

Сведения о кодах в реестр вносятся по заявлению и уставом не определяются, поэтому изменение устава при этом не требуется.

Основной вид деятельности указывается один; от него зависят тариф взносов на страхование от несчастных случаев и попадание в перечни отраслевой поддержки.

Срок сообщения об изменении — семь рабочих дней со дня фактического начала нового вида деятельности.

Регистрация индивидуального предпринимателя

Регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя производится по заявлению формы Р21001 с приложением копии паспорта.

Регистрирующий орган принимает решение в срок не более трёх рабочих дней со дня представления документов (ст. 22.1-22.3 129-ФЗ).

При личной подаче с предъявлением паспорта нотариальное свидетельствование подписи на заявлении не требуется.

Уведомление о переходе на упрощённую систему налогообложения может быть подано вместе с заявлением о регистрации либо в течение тридцати календарных дней после постановки на учёт.

Прекращение деятельности индивидуального предпринимателя

Прекращение деятельности регистрируется по заявлению формы Р26001; государственная пошлина при электронной подаче не уплачивается.

Запись о прекращении деятельности вносится в течение пяти рабочих дней со дня представления документов (ст. 22.1-22.3 129-ФЗ).

Прекращение статуса предпринимателя не прекращает обязательств: задолженность по налогам, взносам и перед контрагентами сохраняется за гражданином.

Последняя налоговая отчётность и расчёт по страховым взносам подаются в сроки, установленные для прекращения деятельности, — обычно в пределах пятнадцати календарных дней с даты внесения записи.

Переход на упрощённую систему налогообложения

Заявитель уведомляет о переходе на упрощённую систему налогообложения с 1 января 2027 года; объект налогообложения — доходы.

Организации и предприниматели, изъявившие желание перейти на упрощённую систему со следующего календарного года, уведомляют налоговый орган не позднее 31 декабря текущего года (ст. 346.13 НК РФ).

Вновь созданная организация и вновь зарегистрированный предприниматель уведомляют о переходе не позднее тридцати календарных дней с даты постановки на учёт и применяют упрощённую систему с даты постановки на учёт.

Объект налогообложения может быть изменён только с начала следующего календарного года и только при уведомлении налогового органа до 31 декабря.

Регистрация контрольно-кассовой техники

Заявитель обращается за регистрацией контрольно-кассовой техники: АТОЛ 91Ф, заводской номер 00307101234567, фискальный накопитель ФН-1.1М № 9289000101234567, адрес установки: г. Москва, ул. Ленина, д. 1.

Заявление подаётся на бумажном носителе в налоговый орган либо в электронной форме через кабинет контрольно-кассовой техники, и в последнем случае бумажное заявление не требуется.

Налоговый орган формирует регистрационный номер, который вводится в фискальный накопитель, после чего формируется отчёт о регистрации и выдаётся карточка регистрации.

Применение кассовой техники без регистрации приравнивается к неприменению кассовой техники.

Способ подачи и государственная пошлина

Способ подачи документов: электронно с УКЭП (через сервис ФНС/Госуслуги) — без пошлины. Государственная пошлина: не уплачивается — электронная подача с усиленной квалифицированной подписью. Реквизиты документа об уплате: платёжное поручение от 20.05.2026 № 145 на 4 000 руб..

Подпись заявителя на заявлении, подаваемом на бумажном носителе, свидетельствуется нотариально, кроме случая личной подачи документов о регистрации и прекращении деятельности предпринимателя с предъявлением паспорта (ст. 9 129-ФЗ).

Государственная пошлина не уплачивается при подаче документов в электронной форме с усиленной квалифицированной электронной подписью, через нотариуса и через многофункциональный центр при электронном взаимодействии с регистрирующим органом.

В остальных случаях пошлина составляет 4 000 рублей за регистрацию юридического лица и 800 рублей за регистрацию предпринимателя, а за регистрацию изменений в устав — 800 рублей.

Прилагаемые документы и получение результата

Прилагаемые документы: Решение единственного участника № 3 от 12.05.2025, устав в новой редакции на 12 листах, гарантийное письмо собственника помещения, копия выписки из ЕГРН, квитанция об уплате госпошлины.

Документы, содержащие более одного листа, представляются прошитыми и пронумерованными; при электронной подаче каждый документ формируется отдельным файлом.

Результат государственной регистрации направляется в форме электронных документов на адрес электронной почты, указанный в заявлении, и по адресу электронной почты, содержащемуся в реестре.

Документы на бумажном носителе с отметкой регистрирующего органа выдаются по отдельному запросу заявителя.

Подпись заявителя

Заявитель: Иванов Иван Иванович, генеральный директор, действует на основании устава.

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаю.

Контакты для связи: +7 (495) 111-22-33, info@romashka.ru.

Приложение № 1 к документу

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ

Опись составляется в двух экземплярах: первый передаётся в регистрирующий орган, второй с отметкой о приёме остаётся у заявителя.

Заявитель: Иванов Иван Иванович. Регистрирующий орган: МИФНС № 46 по г. Москве. Регистрационное действие: регистрация ООО (Р11001).

№	Наименование документа	Дата и номер	Оригинал или копия	Листов

Всего документов: _____ на _____ листах.

Дата представления: «___» _____ 20___ г. Подпись заявителя:

Отметка о приёме: должность, Ф. И. О., подпись, дата _____

Заявитель

Иванов Иван Иванович

Дата рождения: 05.06.1985

Паспорт: 4510 123456, выдан ГУ МВД России
по г. Москве 20.07.2015

Адрес места жительства: 127015, Москва, ул.
Новодмитровская, д. 2, кв. 15

Заявитель _____ / Иванов И. И.

*Образец заполнения «Заявление в ФНС (регистрационное)» с сайта primadoc.ru. Документ, заполненный под вашу ситуацию,
собирается в конструкторе: <https://primadoc.ru/doc/zayavlenie-v-fns-registracionnoe>*