

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕНОСЕ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕНОСЕ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

г. _____

«__» _____ г.

Сведения о запланированном отпуске

В соответствии с графиком отпусков на _____ год ежегодный основной оплачиваемый отпуск за рабочий год _____ должен быть предоставлен мне с _____ продолжительностью _____ календарных _____.

Прошу перенести указанный отпуск и предоставить его с _____ продолжительностью _____ календарных _____.

Основание переноса: _____. Обстоятельства: _____.

Прошу перенести только часть отпуска — _____ календарных _____; остальные дни прошу оставить в сроки, установленные графиком отпусков.

Перенос на следующий рабочий год

Прошу перенести отпуск на следующий рабочий год. Мне известно, что перенесённый отпуск должен быть использован не позднее двенадцати месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

Подтверждаю своё согласие на такой перенос: без согласия работника отпуск на следующий рабочий год не переносится.

Прилагаемые документы: _____.

_____ / _____

Отметка о получении: заявление принято, дата, должность, фамилия и подпись работника, принявшего документ _____.

Работник

Дата рождения: _____

Паспорт: _____, выдан _____

Адрес места жительства: _____

Работник _____ / _____

Пустой бланк «Заявление о переносе ежегодного оплачиваемого отпуска» с сайта primadoc.ru. Документ, заполненный под вашу ситуацию, собирается в конструкторе: <https://primadoc.ru/doc/zayavlenie-o-perenose-ezhegodnogo-oplachivaemogo-otpuska>