

от _____, табельный номер

ЗАЯВЛЕНИЕ о перечислении заработной платы

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ НА БАНКОВСКУЮ КАРТУ

г. _____

«__» _____ г.

Прошу с _____ перечислять причитающуюся мне заработную плату — _____ — на мой счёт в кредитной организации, реквизиты которой указаны ниже (ст. 136 ТК РФ).

Банк: _____. БИК: _____. Корреспондентский счёт: _____. Счёт получателя: _____.
Получатель: _____.

Номер карты (справочно): _____, платёжная система _____.

Подтверждаю, что счёт открыт на моё имя и указанные реквизиты являются действительными.

Замена кредитной организации

Прошу с _____ прекратить перечисление заработной платы на счёт _____ в _____ и перечислять её на новый счёт по реквизитам, указанным ниже.

Банк: _____. БИК: _____. Корреспондентский счёт: _____. Счёт получателя: _____.
Получатель: _____.

Настоящее заявление подаётся в письменной форме не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы, как этого требует закон при замене кредитной организации (ст. 136 ТК РФ).

Установленные дни выплаты заработной платы: _____. Прошу подтвердить письменно, с какой именно выплаты будут применены новые реквизиты.

Перечисление в рамках зарплатного проекта

Прошу с _____ перечислять причитающуюся мне заработную плату — _____ — на карту, выпущенную в рамках зарплатного проекта работодателя.

Банк: _____. Счёт получателя: _____. Получатель: _____.

Прошу передать в банк сведения, необходимые для выпуска карты, и уведомить меня о её готовности.

Подтверждаю, что выбор данного банка сделан мной добровольно и право заменить кредитную организацию в дальнейшем за мной сохраняется (ст. 136 ТК РФ).

Перечисление части заработной платы на другой счёт

Прошу с _____ перечислять заработную плату двумя платежами.

Основная часть — на счёт: банк _____, БИК _____, счёт _____, получатель _____.

Вторая часть — _____ — на счёт: банк _____, счёт _____, получатель _____.

Подтверждаю, что распоряжение о разделении выплаты дано мной добровольно и не является удержанием из заработной платы (ст. 137 ТК РФ).

Перечисление на счёт другого лица

Прошу с _____ перечислять _____ из причитающейся мне заработной платы на счёт другого лица: _____ (_____).

Реквизиты: банк _____, счёт _____.

Остальная часть перечисляется на мой счёт: банк _____, счёт _____.

Подтверждаю, что это моё добровольное распоряжение о перечислении уже начисленной и причитающейся мне суммы, а не удержание из заработной платы, и что претензий к работодателю по перечисленным суммам я иметь не буду (ст. 137 ТК РФ).

Возврат к выплате наличными

Прошу с _____ прекратить перечисление заработной платы на банковский счёт и выплачивать её наличными денежными средствами через кассу работодателя.

Причина: _____.

Прошу учесть, что способ выплаты — наличными в месте выполнения работы или переводом на счёт — определяется коллективным договором или трудовым договором, поэтому при необходимости прошу оформить соответствующее дополнительное соглашение (ст. 136 ТК РФ).

Общие условия

Прошу выдавать мне расчётный листок с указанием составных частей заработной платы, размеров удержаний и общей суммы к выплате при каждой выплате (ст. 136 ТК РФ).

Об изменении реквизитов счёта обязуюсь сообщить письменно заблаговременно.

К заявлению прилагаю справку банка с полными реквизитами счёта. Телефон для связи: _____.

Приложение № 1 к документу

КАРТОЧКА БАНКОВСКИХ РЕКВИЗИТОВ

Карточка заполняется работником и передаётся в бухгалтерию вместе с заявлением. Она нужна, чтобы реквизиты один раз были записаны без ошибок и чтобы при последующих спорах было видно, какие данные работник сообщил и когда.

Показатель	Значение	Проверено бухгалтерией	Дата

Заполняются строки: фамилия, имя и отчество владельца счёта полностью; наименование банка; БИК; корреспондентский счёт; номер счёта из двадцати знаков; платёжная система

карты; дата, с которой применяются реквизиты; подпись работника.

Сверьте написание фамилии, имени и отчества с тем, как они указаны в банке: расхождение даже в одной букве или в замене буквы «ё» приводит к возврату платежа.

Проверьте, что номер счёта состоит именно из двадцати знаков и начинается с 40817 для счетов физических лиц — номер карты из шестнадцати или восемнадцати знаков для перечисления заработной платы не подходит.

После первой успешной выплаты по новым реквизитам сохраните расчётный листок и выписку: они подтверждают, что реквизиты приняты и работают.

Работник

Дата рождения: _____

Паспорт: _____, выдан _____

Адрес места жительства: _____

Работник _____ / _____

Пустой бланк «Заявление на перечисление заработной платы на банковскую карту» с сайта primadoc.ru. Документ, заполненный под вашу ситуацию, собирается в конструкторе: <https://primadoc.ru/doc/zayavlenie-na-perechislenie-zarabotnoy-platy-na-bankovskuyu-kartu>