

от _____, табельный номер

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении дня отдыха

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОТГУЛ (О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДНЯ ОТДЫХА)

г. _____

«__» _____ г.

Прошу предоставить мне другой день отдыха за работу в _____. Работа в этот день выполнялась по распоряжению работодателя: _____. Прошу освободить меня от работы _____. _____ День отдыха прошу предоставить _____ продолжительностью _____. Выбираю компенсацию в виде дня отдыха, а не повышенной оплаты: за работу в выходной прошу начислить оплату в одинарном размере, день отдыха оплате не подлежит (ст. 153 ТК РФ).

Прошу предоставить мне дополнительное время отдыха за сверхурочную работу, выполненную _____ в объёме _____. Переработка подтверждается: _____. Прошу освободить меня от работы _____. _____ Время отдыха прошу предоставить _____ продолжительностью _____. Сверхурочную работу прошу оплатить в одинарном размере, а превышающую его часть компенсировать этим временем отдыха (ст. 152 ТК РФ).

_____ я сдавал(а) кровь и её компоненты, что подтверждается документом: _____. Прошу предоставить мне дополнительный день отдыха _____ в связи со сдачей крови (ст. 186 ТК РФ). В день сдачи крови я по согласованию с работодателем вышел(вышла) на работу, поэтому дополнительно прошу предоставить другой день отдыха за сам день сдачи. Прошу сохранить за днями отдыха средний заработок, как это предусмотрено законом для работников-доноров.

Прошу предоставить мне отпуск без сохранения заработной платы с _____ продолжительностью _____ по причине: _____. Обстоятельство подтверждается документом: _____. Прошу считать этот период отпуском без сохранения заработной платы, а не днём отдыха за ранее отработанное время (ст. 128 ТК РФ).

Прошу предоставить мне часть ежегодного оплачиваемого отпуска с _____ продолжительностью _____. Неиспользованный остаток отпуска на дату подачи заявления составляет _____. Подтверждаю, что хотя бы одна часть моего отпуска за этот рабочий год составляет не менее четырнадцати календарных дней либо будет использована позднее (ст. 125 ТК РФ).

Прошу предоставить мне дополнительные оплачиваемые выходные дни для ухода за ребёнком-инвалидом _____. Право на такие дни подтверждается документами: _____ (ст. 262 ТК РФ). Подтверждаю, что за этот календарный месяц второй родитель дополнительные выходные дни по данному основанию не использовал либо использовал не полностью.

Замещение и связь

На время моего отсутствия обязанности прошу возложить на другого работника: _____. В случае производственной необходимости со мной можно связаться по телефону _____. Прошу издать приказ и ознакомить меня с ним до начала периода отсутствия, а также учесть день отсутствия в таблице учёта рабочего времени по соответствующему коду.

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы: _____

Приложение № 1 к документу

СПРАВКА-РАСЧЁТ НАКОПЛЕННЫХ ДНЕЙ ОТДЫХА

Учёт дней и часов, за которые работник вправе требовать время отдыха. Заполняется работником и сверяется с табелем учёта рабочего времени и приказами о привлечении к работе.

№	Дата	Основание	Часов	Использовано
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Если строки не заполнены, сверка ведётся вручную по таблице ниже.

№	Дата работы	Основание (приказ)	Часов	Дни отдыха использованы	Подпись кадровика

При увольнении неиспользованные дни отдыха за работу в выходные и праздники в натуре уже не предоставляются, поэтому такую работу оплачивают в повышенном размере при окончательном расчёте. Сверьте таблицу с работодателем заранее, а не в последний рабочий день.

Работник

Дата рождения: _____

Паспорт: _____, выдан _____

Адрес места жительства: _____

Работник _____ / _____

Пустой бланк «Заявление на отгул (о предоставлении дня отдыха)» с сайта primadoc.ru. Документ, заполненный под вашу ситуацию, собирается в конструкторе: <https://primadoc.ru/doc/zayavlenie-na-otgul-o-predostavlenii-dnya-otdyha>