

УТВЕРЖДАЮ

«__» _____ 20__ г.

ВЕДОМОСТЬ ВЫДАЧИ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ НА НУЖДЫ УЧРЕЖДЕНИЯ (ФОРМА 0504210)

г. _____

«__» _____ г.

Учреждение, период и основание выдачи

ВЕДОМОСТЬ ВЫДАЧИ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ НА НУЖДЫ УЧРЕЖДЕНИЯ № _____ от _____.

Учреждение: _____, код по ОКПО _____. Адрес: _____. Подразделение: _____.

Период выдачи: с _____ по _____. Счёт учёта: _____.

Цель выдачи: _____. Основание: _____.

Форма по ОКУД 0504210 утверждена приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учётных документов и регистров бухгалтерского учёта, применяемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными и муниципальными учреждениями». Для ведения тех же операций в электронном виде приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н утверждены унифицированные формы электронных документов бухгалтерского учёта. Коммерческая организация формами приказа Минфина России от 30.03.2015 № 52н не связана: они обязательны для организаций государственного сектора. Но сама операция от этого не меняется, поэтому бланк удобно взять за основу и утвердить в учётной политике как собственную форму. Обязателен лишь набор реквизитов первичного учётного документа (ст. 9 402-ФЗ).

Ведомость применяют, когда ценности выдают сразу нескольким получателям: оформлять на каждого отдельное требование в такой ситуации дольше и дороже, чем собрать подписи в один документ.

Выданные ценности и подписи получателей

№	Количество	Цена
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Итого выдано: _____ на сумму _____. Число получателей: _____.

Подписи получателей проставляются напротив каждой строки собственноручно, в момент получения.

№	Фамилия и инициалы получателя	Что получено	Количество	Дата	Подпись

Наименование пишете так, чтобы позицию можно было опознать при инвентаризации. «Канцтовары — 1 компл.» не позволяет ни подтвердить расход, ни установить, чего именно не хватает; «бумага офисная А4, 80 г/кв. м, 500 л., 4 пачки» — позволяет.

Подпись «по списку», проставленная одним человеком за всех, доказательственной силы не имеет. Если получатель отсутствует, строку переносят в следующую ведомость, а не закрывают чужой подписью.

Подписи и передача в бухгалтерию

Ценности выдал: _____

Ведомость принял к учёту: _____

Ведомость составлена в одном экземпляре и после утверждения руководителем передаётся в бухгалтерию.

Если выдача продолжается несколько дней, ведомость закрывают по окончании периода, указанного в шапке, и подводят итог — иначе документ невозможно отнести к конкретному отчётному месяцу.

Приложение № 1 к документу

ЗАЯВКА НА ВЫДАЧУ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

Заявка к ведомости № _____ от _____. Подразделение: _____.

№	Наименование	Ед. изм.	Заявлено	Норма	Согласовано	Подпись руководителя подразделения

Заявка отвечает на вопрос, почему выдали именно столько. Если в организации утверждены нормы выдачи, графа «норма» заполняется по ним, а превышение согласовывает руководитель отдельной резолюцией.

Заявку подписывает руководитель подразделения-получателя. Без неё ведомость показывает только факт выдачи, но не её обоснованность — и первый же вопрос проверяющего останется без ответа.

КАРТОЧКА ЗАБАЛАНСОВОГО УЧЁТА ЦЕННОСТЕЙ В ЭКСПЛУАТАЦИИ

Карточка к ведомости № _____ от _____ по учреждению _____.

№	Наименование объекта	Инвентарный номер	За кем закреплён	Дата выдачи	Дата возврата или списания	Отметка

Карточку ведут по объектам, которые выданы в эксплуатацию, но продолжают числиться за балансом: недорогой инвентарь, инструмент, оргтехника, мебель.

Забалансовый учёт снимает типичный спор при увольнении: без записи о том, за кем закреплён ноутбук, вернуть его через удержание из расчёта не получится.

Объект списывают с забаланса по акту — при поломке, утрате или передаче другому лицу, а не «по истечении срока», который сам по себе основанием не является.

Пустой бланк «Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (форма 0504210)» с сайта primadoc.ru. Документ, заполненный под вашу ситуацию, собирается в конструкторе: <https://primadoc.ru/doc/vedomost-vydachi-materialnyh-cennostey-na-nuzhdy-uchrezhdeniya-forma-0504210>