

УТВЕРЖДАЮ
генеральный директор ООО «Полярная звезда»
Заславский Марк Юрьевич _____
«___» _____ 20___ г.

СПРАВКА-ОТЧЁТ КАССИРА-ОПЕРАЦИОНИСТА (ФОРМА КМ-6)

г. Москва«12» марта 2026 г.

Организация, касса и смена

СПРАВКА-ОТЧЁТ КАССИРА-ОПЕРАЦИОНИСТА № 214 от 09.09.2026.
Унифицированная форма № КМ-6, форма по ОКУД 0330106, утверждена постановлением Госкомстата России от 25.12.1998 № 132.
Организация: ООО «Полярная звезда», ИНН 7801509911, код по ОКПО 58120344. Вид деятельности: розничная торговля продуктами питания.
Место расчётов: 191014, г. Санкт-Петербург, ул. Восстания, д. 42, лит. А. Торговая точка: магазин «Полярный» на Восстания.
Смена № 618. Открыта: 09.09.2026 в 08:52. Закрыта: 09.09.2026 в 22:07.
Кассир-операционист: Тарасова Вера Николаевна, табельный номер 0142.

Применяется контрольно-кассовая техника с передачей фискальных данных оператору: АТОЛ 91Ф, заводской номер 00107801229475, регистрационный номер 0000411259026744, фискальный накопитель 9287440300884511, оператор фискальных данных ООО «Такском-ОФД», договор № 61-4409. Касса применяется в режиме без передачи фискальных данных: место расчётов включено в перечень местностей, отдалённых от сетей связи. Модель АТОЛ 91Ф, заводской номер 00107801229475, регистрационный номер 0000411259026744, фискальный накопитель 9287440300884511. Данные из накопителя передают в налоговый орган при его замене.Справка составлена сводно по нескольким кассам торговой точки. Показания каждой кассы приведены в таблице отдельной строкой, свод по ним подписывает старший кассир.

Формы КМ-1 — КМ-9 после перехода на онлайн-кассы не обязательны: сведения о смене формирует сама касса. Организация вправе вести справку как внутренний документ, закрепив это решение в учётной политике. Обязательны только реквизиты первичного учётного документа (ст. 9 402-ФЗ).

Показания касс за смену

№	Касса	На начало смены	На конец смены	Пробито за смену	Возвращено покупателям	Выручка за смену
1		100 000	100 000	100 000	100 000	100 000
2						
3						
4						

№	Касса	На начало смены	На конец смены	Пробито за смену	Возвращено покупателям	Выручка за смену
5						
6						
7						
8						

Итого выручка за смену: 184320 руб.

В том числе наличными: 96450 руб. Безналичными расчётами, включая эквайринг и переводы по системе быстрых платежей: 87870 руб. Авансы и зачёт ранее полученных авансов: 0 руб.

Разменный фонд на начало смены: 5000 руб. Остаток в денежном ящике после сдачи выручки: 5000 руб.

Показания переносят из отчёта о закрытии смены, который печатает касса. Пересчитывать вручную и округлять нельзя: любое расхождение с фискальными данными видно налоговому органу сразу, поскольку те же сведения ушли оператору фискальных данных.

Наличную и безналичную части выручки разделяют обязательно. Сдаче в главную кассу или в банк подлежит только наличная часть, а сумма по эквайрингу поступит на расчётный счёт от банка-эквайрера отдельно и обычно на следующий рабочий день.

Возвраты и ошибочно пробитые чеки

В течение смены оформлялись возвраты покупателям и корректировки ошибочных расчётов.

Подробности: возврат прихода на 1 180 руб. по чеку № 44 от 09.09.2026, покупатель вернул сыр с истёкшим сроком.

Возврат денег покупателю оформляют кассовым чеком с признаком расчёта «возврат прихода», пробитым на той же кассе. Выдавать деньги из ящика без чека нельзя, даже если покупатель вернулся через минуту.

Если чек пробит ошибочно — на большую сумму, не на тот товар, не тем способом расчёта, — формируют чек коррекции или чек возврата прихода в зависимости от того, когда ошибка обнаружена: до закрытия смены или после.

Сумма возвратов вычитается из оборота смены и в выручку не попадает. К справке прикладывают заявления покупателей и чеки, по которым проведён возврат.

Кассовый чек и чек коррекции должны содержать обязательные реквизиты, установленные законом о применении контрольно-кассовой техники (ст. 4.7 54-ФЗ).

Сдача выручки

Сдано наличными по итогам смены: 96450 руб.

Выручка сдана старшему кассиру в главную кассу организации. Принявшее лицо: Демидова Ольга Павловна. Приём оформлен документом: ПКО № 611 от 09.09.2026. Квитанция к приходному ордеру передана кассиру-операционисту и хранится вместе с настоящей справкой. Выручка сдана в банк.

Реквизиты сдачи: объявление на взнос наличными № 0000119 от 09.09.2026, сумка № 47, АО «Банк «Нева». Квитанция банка или копия препроводительной ведомости к сумке прилагается к справке. До момента передачи инкассаторам деньги хранятся в кассе организации. Выручка передана руководителю организации или индивидуальному предпринимателю лично. Предприниматель вправе расходовать наличную выручку на личные нужды, но операции по кассе это не отменяет: приход по кассе оформляют в общем порядке.

Поступление наличных в кассу организации оформляют приходным кассовым ордером, а операции регистрируют в кассовой книге в день их совершения — по пунктам 4.6 и 5 Указания Банка России от 11.03.2014 № 3210-У.

Индивидуальные предприниматели, ведущие учёт доходов или доходов и расходов и физических показателей, вправе не оформлять кассовые документы и не вести кассовую книгу. Тогда справка-отчёт остаётся единственным документом, показывающим движение выручки, и её значение только растёт.

Справку подписывают кассир-операционист и лицо, принявшее деньги. Подпись принимающего — главный смысл документа: именно она снимает с кассира ответственность за сумму.

Кассир-операционист: Тарасова Вера Николаевна _____.

Принял: _____ / _____.

Бухгалтер: Рощина Елена Дмитриевна _____.

Что прикладывают к справке за смену

№	Документ	Номер и дата	Сумма руб.	Кто оформил

В сетку вносят отчёт о закрытии смены, чеки возврата прихода и чеки коррекции, заявления покупателей на возврат, приходный кассовый ордер или квитанцию банка, акт о снятии остатков в денежном ящике.

Комплект хранят подшитым по датам: проверка кассовой дисциплины идёт именно по дням, и разрозненные бумаги за нужную смену собрать потом сложно.

Документы бухгалтерского учёта хранят не менее пяти лет после отчётного года (ст. 29 402-ФЗ).

Приложение № 1 к документу

АКТ ПЕРЕДАЧИ СМЕНЫ И ПЕРЕСЧЁТА ДЕНЕЖНОГО ЯЩИКА

Приложение к справке-отчёту № 214 от 09.09.2026.

Составляется при передаче кассы от одного кассира другому, при снятии остатка в конце дня и при любой проверке денежного ящика.

Номинал	Количество купюр или монет	Сумма руб.	Отметка проверяющего

Фактический остаток в денежном ящике: _____ руб. _____ коп. Разменный фонд: _____ руб. Выручка к сдаче: _____ руб.

Расхождение с данными кассы: _____ руб. Объяснение кассира: _____.

Сдал: _____ / _____. Принял: _____ / _____.

Пересчёт ведут вдвоём и до подписания справки. Подписанная справка при пустом ящике — это уже не спор о фактах, а спор о том, кто кому должен.

Образец заполнения «Справка-отчёт кассира-операциониста (форма КМ-6)» с сайта primadoc.ru. Документ, заполненный под вашу ситуацию, собирается в конструкторе:
<https://primadoc.ru/doc/spravka-otchet-kassira-operacionista-forma-km-6>