

Руководителю _____

от _____, проживающего по адресу: _____

СОГЛАСИЕ РАБОТНИКА

г. _____

«__» _____ г.

Предмет согласия

Я, _____, паспорт _____, работающий в _____ в должности «_____» по трудовому договору _____, выражаю добровольное и осознанное согласие _____.

Условия, на которых даётся согласие: _____.

Согласие дано мною свободно, своей волей и в своём интересе, без принуждения со стороны работодателя и без условий, ухудшающих моё положение по сравнению с трудовым законодательством.

Изменение определённых сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению сторон и оформляется письменно (ст. 72 ТК РФ).

Согласие на перевод на другую работу

Согласен на перевод на другую работу на должность «_____» в _____.

Работу в новой должности прошу считать начатой с _____. Перевод является временным и действует по _____ включительно, после чего мне предоставляется прежняя работа.

С условием оплаты труда после перевода — оклад _____ в месяц — ознакомлен и согласен.

Перевод на другую работу допускается только с письменного согласия работника, за исключением случаев временного перевода, прямо предусмотренных законом (ст. 72.1 ТК РФ).

Запрещается переводить работника на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья; медицинских противопоказаний к предлагаемой работе не имею.

Прошу оформить перевод дополнительным соглашением к трудовому договору и приказом, с которым ознакомить меня под подпись (ст. 72 ТК РФ).

Права работника при даче согласия

Мне разъяснено право не давать настоящее согласие, а также последствия такого отказа; отказ не является дисциплинарным проступком и не может служить основанием для взыскания или увольнения.

Мне разъяснено право получить у работодателя копию настоящего согласия и копии документов, изданных на его основании (ст. 21 ТК РФ).

Я вправе требовать от работодателя полной информации о моих персональных данных и об их обработке, а также требовать исключения или исправления неверных данных (ст. 89 ТК РФ).

Срок и порядок действия согласия

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения согласованных условий, если иной срок не указан выше.

Согласие составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу: один передаётся работодателю, второй с отметкой о получении остаётся у работника.

Согласие подписано мною собственноручно; его текст мною прочитан, смысл и последствия понятны.

Экземпляр согласия получен работодателем: должность, фамилия и инициалы, подпись, дата _____

Работник

Дата рождения: _____

Паспорт: _____, выдан _____

Адрес места жительства: _____

Работник _____ / _____

Пустой бланк «Согласие работника» с сайта primadoc.ru. Документ, заполненный под вашу ситуацию, собирается в конструкторе: <https://primadoc.ru/doc/soglasie-rabotnika>

ПРИМАДОК
БЛАНК