

РЕЗЮМЕ

г. _____

«__» _____ г.

Личные данные и контакты

Дата рождения: _____

Город проживания: _____.

Семейное положение: _____.

Телефон: _____. Электронная почта: _____.

Дополнительные контакты: _____.

Цель поиска работы

Желаемая должность: _____.

Ожидаемый уровень дохода: _____ в месяц.

Желаемая занятость: _____, график работы — _____.

Общий опыт работы по профилю: _____.

Рассматриваю предложения, соответствующие указанной должности и условиям занятости; к работе могу приступить после согласования условий трудового договора.

Образование

Уровень образования: _____.

Курсы, тренинги и повышение квалификации: _____

Иностранные языки: _____.

Копии документов об образовании и о повышении квалификации представляются по запросу работодателя.

Опыт работы: последнее место

Период работы: _____.

Организация: _____.

Должность: _____.

Обязанности и зона ответственности: _____

Результаты и достижения: _____

Опыт работы: предыдущее место

Период работы: _____.

Организация: _____.

Должность: _____.

Обязанности: _____

Более ранний опыт работы

Подробные сведения о более ранних местах работы, обязанностях и причинах перехода представляются по запросу, включая контакты руководителей для рекомендаций.

Профессиональные навыки

Программы, сервисы и системы: _____.

Личные качества и дополнительные сведения

Дополнительно: _____

Публикации, награды и профессиональные достижения

Подтверждающие материалы — дипломы, сертификаты, публикации, отзывы заказчиков — представляются по запросу работодателя.

Достоверность сведений

Все сведения, указанные в резюме, достоверны и могут быть проверены: по запросу представляю документы об образовании, сведения о трудовой деятельности и контакты для рекомендаций.

О причинах смены места работы и об условиях, важных для будущей должности, подробнее расскажу на собеседовании.

Согласие на обработку персональных данных

Направляя настоящее резюме, я даю согласие на обработку содержащихся в нём персональных данных — фамилии, имени и отчества, контактных данных, сведений об образовании и опыте работы — в целях рассмотрения моей кандидатуры на вакансию и связи со мной по её результатам (ст. 9 152 ФЗ).

Согласие даётся на срок рассмотрения кандидатуры и может быть отозвано в любой момент письменным обращением к получателю резюме, после чего обработку резюме прошу прекратить, а сам документ удалить из базы кандидатов.

Сведения, не относящиеся к профессиональным качествам, указаны в резюме по моей инициативе и не могут использоваться как основание для отказа в приёме на работу.

Дата составления резюме: _____.

Пустой бланк «Резюме» с сайта primadoc.ru. Документ, заполненный под вашу ситуацию, собирается в конструкторе:
<https://primadoc.ru/doc/rezyume>