ОПИСЬ ВЛОЖЕНИЯ В ЦЕННОЕ ПИСЬМО (ФОРМА 107)

г. _____ «__» _____ ____ г.

1. Назначение описи вложения

1.1. Опись вложения по форме 107 составляет сам отправитель, и она подтверждает, какие именно предметы и документы были вложены в отправление с объявленной ценностью.

1.2. Экземпляр описи с оттиском календарного штемпеля отделения связи вместе с кассовым чеком и уведомлением о вручении показывает, что и когда ушло адресату, — это основное доказательство в спорах, когда получатель заявляет, что конверт был пуст или содержал другие бумаги.

1.3. Отправитель: _____.

1.4. Адресат: _____, _____.

1.5. Вид отправления: _____.

2. Бланк описи вложения ф. 107

2.1. ПОЧТА РОССИИ.

2.2. ОПИСЬ ВЛОЖЕНИЯ ф.

2.3. 107. Исправления и подчистки не допускаются.

2.4. Номер почтового идентификатора: _____.

2.5. Дата: _____.

№ п/п	Наименование предметов вложения	Количество предметов	Объявленная ценность, руб.

2.6. Общий итог предметов: _____.

2.7. Общая объявленная ценность: _____.

2.8. Отправитель _____ _____ (подпись).

2.9. Проверил работник отделения связи _____ (должность, фамилия, подпись), оттиск календарного штемпеля ОПС места приёма.

3. Как заполнить бланк

3.1. Каждый документ вписывайте отдельной строкой с названием, датой, номером и количеством листов — например «Претензия от 12.08.2026 № 7 на 3 листах»; обобщённая запись вида «документы, 5 шт.» лишает опись доказательной силы.

3.2. Объявленную ценность ставьте по каждой строке, а итог должен совпадать с суммой строк.

3.3. Незаполненные строки прочеркните, чтобы в опись нельзя было дописать лишнее.

3.4. Сопроводительное письмо внесите в опись первой строкой — тогда адресат не сможет утверждать, что получил документы без пояснений; образец такого письма приведён в Приложение № 1.

4. Порядок сдачи отправления в отделение связи

4.1. Опись заполняется в двух экземплярах, а отправление сдаётся работнику связи открытым: он сверяет вложение с описью, подписывает оба экземпляра и проставляет на них штемпель.

4.2. Один экземпляр вкладывается в отправление, второй возвращается отправителю — именно он и остаётся вашим доказательством.

4.3. Плата складывается из тарифа за пересылку и платы за объявленную ценность, поэтому завышать ценность обычных документов невыгодно.

4.4. Сохраняйте кассовый чек: по номеру идентификатора отслеживается доставка и подтверждается дата отправки.

5. Отправка документов в налоговую инспекцию

5.1. Документы по требованию инспекции разрешено направить почтой заказным письмом, и опись подтверждает и состав представленных документов, и дату их направления — это защита от штрафа за непредставление.

5.2. Датой представления считается день сдачи отправления в отделение связи, а не день получения инспекцией, поэтому штемпель на описи закрывает срок.

5.3. Бумажные копии заверяются подписью и, если она есть, печатью, листы нумеруются и прошиваются, а в описи по каждому документу указывается количество листов.

6. Хранение экземпляра описи

6.1. Свой экземпляр описи, кассовый чек и уведомление о вручении храните вместе, пока возможен спор: по требованиям к контрагенту — не менее трёх лет со дня отправки, по документам, подтверждающим исполнение налоговых обязанностей, — не менее пяти лет.

6.2. Сразу сделайте скан описи с читаемым штемпелем и приложите его к электронной копии претензии или иска: бумага выцветает, а штемпель на копии низкого качества суд может не принять.

Приложение № 1 к документу

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО К ОТПРАВЛЕНИЮ

Кому: _____

Адрес: _____

От: _____

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

Направляем в ваш адрес документы согласно описи вложения по форме 107 к отправлению _____ от _____:

№ п/п	Наименование документа, дата, номер	Количество листов

Всего направлено предметов: _____. Просим подтвердить получение документов.

Приложение: опись вложения ф. 107 — 1 л.

_____ _____ (подпись), _____.

7. Реквизиты и подпись

Отправитель

_____

Дата рождения: _____

Паспорт: _____, выдан _____
_____

Адрес места жительства: _____

Отправитель _____ / _____

Пустой бланк «Опись вложения в ценное письмо (форма 107)» с сайта primadoc.ru. Документ, заполненный под вашу ситуацию, собирается в конструкторе: https://primadoc.ru/doc/opis-vlozheniya-v-cennoe-pismo-forma-107