

ТОВАРНАЯ НАКЛАДНАЯ № 127 от 12.05.2026
Форма документа: Унифицированная форма ТОРГ-12.
Основание отгрузки: Договор поставки № 45 от 12 мая 2026 г., спецификация № 2.
Поставщик (грузоотправитель): Иванов Иван Иванович, _____.
Покупатель (грузополучатель): Петров Пётр Петрович, _____.
Адрес отгрузки: г. Москва, ул. Ленина, д. 1, стр. 3, склад № 2. Адрес доставки: г. Москва, Варшавское шоссе, д. 17, корп. 4, пом. 12.
Транспорт и водитель: Газель А123ВС777, водитель Кузнецов А. В..

НАКЛАДНАЯ

г. Москва«12» марта 2026 г.

Перечень передаваемого товара

Поставщик передал, а Покупатель принял товар в наименовании, количестве и по ценам, указанным в таблице. Таблица является неотъемлемой частью настоящей накладной, и записи в ней имеют преимущество перед любыми устными договорённостями об отгрузке.

№	Наименование товара	Артикул	Ед. изм.	Количество	Цена за ед. руб.	Сумма руб.
1	Кабель ВВГнг-LS 3х2,5 ГОСТ 31996-2012	КБ-3225		200	78	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

Всего наименований: 3. Всего мест: 10. Масса груза: 94 кг брутто, 88 кг нетто.

Итоговая сумма и НДС

Итого отпущено на сумму 100 000, налог на добавленную стоимость — В том числе НДС 22%.

Сумма прописью и количество наименований прописью проставляются в накладной непосредственно под таблицей, а свободное место после итоговой строки прочёркивается, чтобы в документ нельзя было дописать позицию после подписания.

Особые отметки: Товар отгружен в заводской упаковке; поддоны возвратные — 4 шт.; отгрузка произведена частично, остаток 40 м кабеля будет поставлен до 20 мая 2026 г..

Момент передачи товара и переход рисков

Обязанность Поставщика передать товар считается исполненной в момент вручения товара Покупателю либо указанному им лицу, а при доставке транспортом перевозчика — в момент сдачи товара перевозчику, если договором не установлено иное.

Право собственности на товар и риск его случайной гибели переходят к Покупателю с даты подписания настоящей накладной обеими сторонами. С этого момента претензии о повреждении товара при перевозке предъявляются перевозчику, а не Поставщику.

Дата фактической отгрузки и дата, указанная в шапке накладной, должны совпадать: первичный учётный документ составляется при совершении хозяйственной операции, а если это невозможно — непосредственно после её окончания.

Порядок заполнения и оформления накладной

Накладная составляется в двух экземплярах, имеющих равную силу: первый остаётся у Поставщика и служит основанием для списания товара, второй передаётся Покупателю и служит основанием для оприходования.

Заполняются все обязательные реквизиты первичного документа: наименование и дата документа, наименование составившей его организации, содержание операции, натуральное и денежное измерение, должности и подписи ответственных лиц с расшифровкой.

Незаполненные строки и свободные графы прочёркиваются. Исправления допускаются только с указанием даты исправления, подписями и расшифровками подписей обеих сторон; подчистки и корректор недопустимы.

Нумерация ведётся сквозная в пределах календарного года, без пропусков и повторов, чтобы накладная однозначно связывалась со счётом, счётом-фактурой и актом сверки.

Кто подписывает накладную

Со стороны Поставщика накладную подписывают лица, разрешившие и произведшие отпуск груза: руководитель или уполномоченный работник и материально ответственное лицо склада — заведующий складом Петров Пётр Петрович.

Со стороны Покупателя накладную подписывает лицо, получившее груз, с указанием должности, подписи и расшифровки.

Печать не является обязательным реквизитом накладной, но если в договоре стороны договорились скреплять первичные документы печатью, её отсутствие даст контрагенту формальный повод для спора.

Отпуск груза разрешил: Поставщик (грузоотправитель) _____ / Петров Пётр Петрович /

Груз получил: Покупатель (грузополучатель) _____ / Сидоров Сергей Сергеевич /

Электронная накладная и УПД

Накладная может составляться в электронном виде и подписываться усиленной квалифицированной электронной подписью. Такой документ равнозначен бумажному с собственноручной подписью и печатью, отдельного соглашения об этом не требуется.

Плательщики НДС вправе объединить накладную и счёт-фактуру в универсальный передаточный документ со статусом «1»: он одновременно подтверждает и передачу товара, и право на вычет.

При обмене через оператора электронного документооборота датой отгрузки считается дата, указанная в самом документе, а не дата отправки файла.

Срок хранения накладной

Экземпляр накладной хранится не менее пяти лет после отчётного года, в котором она составлена, — это общий срок хранения первичных учётных документов.

Для целей налогового контроля документы, подтверждающие расходы и исчисление налогов, хранят пять лет, а по убыткам, перенесённым на будущее, — весь период переноса и ещё пять лет после его окончания.

Электронные накладные хранятся в том формате, в котором подписаны, вместе с файлами электронной подписи; распечатка без подписи доказательством не является.

Приложение № 1 к документу

АКТ ОБ УСТАНОВЛЕННОМ РАСХОЖДЕНИИ ПО КОЛИЧЕСТВУ И КАЧЕСТВУ

Составляется, если при приёмке обнаружены недостаца, пересорт или повреждение товара. Акт подписывают представители обеих сторон; при отказе Поставщика от участия в приёмке в акте делается отметка об этом и о способе его извещения.

Накладная № 127 от 12.05.2026. Основание: Договор поставки № 45 от 12 мая 2026 г., спецификация № 2.

№	Наименование товара	Ед. изм.	По накладной	Фактически	Расхождение	Характер расхождения

№	Наименование товара	Ед. изм.	По накладной	Фактически	Расхождение	Характер расхождения

Представитель Поставщика: _____ / _____ /

Представитель Покупателя: _____ / _____ /

Дата составления акта: «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2 к документу

ДОВЕРЕННОСТЬ НА ПОЛУЧЕНИЕ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

Выдаётся работнику, который получает товар от имени Покупателя. Реквизиты доверенности переносятся в накладную, а сама доверенность остаётся у Поставщика.

Доверенность № _____ от «__» _____ 20__ г., действительна по «__» _____ 20__ г.

Выдана: _____, паспорт серия _____ № _____, должность _____.

Доверенность выдана на получение от Иванов Иван Иванович товарно-материальных ценностей по накладной № 127 от 12.05.2026.

№	Наименование ценностей	Ед. изм.	Количество прописью

№	Наименование ценностей	Ед. изм.	Количество прописью

Подпись лица, получившего доверенность: _____ — удостоверяю.

Руководитель: _____ / _____ /

Образец заполнения «Накладная» с сайта primadoc.ru. Документ, заполненный под вашу ситуацию, собирается в конструкторе: <https://primadoc.ru/doc/nakladnaya>