НАКЛАДНАЯ НА ОТПУСК МАТЕРИАЛОВ НА СТОРОНУ

г. Москва «12» марта 2026 г.

Шапка накладной

Накладная № 18 от 07.09.2026 оформляет отпуск материалов на сторону — за пределы организации, а не их продажу.

Состав реквизитов ориентирован на унифицированную форму № М-15, утверждённую Постановлением Госкомстата России от 30.10.1997 № 71а; форма не входит в перечень обязательных с 2013 года, поэтому графы адаптированы под учёт, но обязательные реквизиты первичного документа сохранены (ст. 9 402-ФЗ).

Отправитель: ООО «Стройматериалы Плюс», склад (подразделение): центральный склад № 1, адрес: г. Тверь, ул. Складская, д. 4.

Получатель: ООО «Монтажстрой» (подрядчик), подразделение: участок № 2, объект «Ленинский, 40», адрес: г. Тверь, ул. Ленинская, д. 40.

Основание отпуска: договор подряда № 14 от 03.09.2026.

Отпуск разрешил начальник склада Кузнецова Ирина Викторовна, отпустил кладовщик Смирнов Пётр Андреевич.

Чем накладная на отпуск отличается от продажи

Отпуск материалов на сторону — это не реализация. Здесь материалы покидают склад отправителя, но остаются в обороте самой организации при передаче в филиал, возвращаются после выполнения работ при передаче подрядчику, либо возвращаются в виде готовой продукции после переработки при давальческой схеме.

Если фактически происходит продажа, оформляйте товарную накладную или универсальный передаточный документ с переходом права собственности и счётом на оплату, а не эту форму. Иначе бухгалтерия спишет материалы как реализованные, хотя оплаты и перехода собственности не было, и при проверке возникнет расхождение между документами и реальным движением товара.

Отпуск подрядчику для выполнения работ по договору

Материалы передаются подрядчику для использования при выполнении работ по договору подряда. Право собственности на них к подрядчику не переходит, пока иное прямо не предусмотрено договором (ст. 713 ГК РФ).

Подрядчик отвечает за сохранность предоставленных ему материалов и обязан представить отчёт об их израсходовании (ст. 714 ГК РФ).

По завершении работ неиспользованный остаток материалов подрядчик обязан вернуть отправителю. Если возврат в натуре невозможен, например материал полностью вошёл в состав результата работ, вместо возврата оформляют акт списания материалов на объём выполненных работ.

Срок возврата остатков или предоставления акта списания — 30 дней после окончания работ, если иное не установлено договором._____Срок возврата остатков или предоставления акта списания стороны определяют договором подряда.

Отпуск в обособленное подразделение (филиал)

Материалы передаются в обособленное подразделение той же организации — филиал, представительство или иное структурное подразделение. Право собственности не изменяется: организация остаётся единственным собственником материалов, меняется только место их хранения и материально ответственное лицо.

Внутреннее перемещение отражают по счетам учёта без признания выручки и без начисления НДС: реализации в этом случае не возникает.

Накладную оформляют не менее чем в двух экземплярах. Один остаётся у отправителя, второй передаётся с материалами в подразделение-получатель и служит основанием для оприходования на новом месте хранения.

Если подразделение выделено на отдельный баланс, оно ведёт учёт полученных материалов самостоятельно и отвечает за их сохранность перед головной организацией.

Отпуск на давальческую переработку

При передаче сырья или материалов стороннему переработчику для изготовления продукции право собственности на давальческое сырьё к переработчику не переходит и остаётся у отправителя на всё время переработки (ст. 713 ГК РФ).

Переработчик обязан использовать материал экономно и расчётливо, представить отчёт о его расходовании и вернуть остаток вместе с готовой продукцией (ст. 713 ГК РФ). За утрату или порчу давальческого сырья переработчик отвечает как за сохранность предоставленного ему имущества (ст. 714 ГК РФ).

Готовую продукцию, отходы и неиспользованные остатки переработчик передаёт отправителю по отдельному документу — акту приёмки-передачи или накладной на возврат готовой продукции. В стоимость услуг переработчика включается только его работа, а не стоимость сырья: оно всегда остаётся собственностью заказчика переработки.

Норму расхода сырья на единицу продукции целесообразно закрепить в договоре или в отдельном приложении к нему — так проще проверить, соответствует ли фактический выход продукции переданному объёму сырья.

Ведомость отпущенных материалов

№	№ по номенклатуре	Наименование материала	Ед. изм	Затребовано	Отпущено	Цена за единицу
1				10	10	100 000
2						
3						
4						
5						

№	№ по номенклатуре	Наименование материала	Ед. изм	Затребовано	Отпущено	Цена за единицу
6						
7						
8						

Графу «Затребовано» заполняют по данным требования или наряда, графу «Отпущено» — по факту выдачи со склада. Расхождение между ними кладовщик поясняет в примечании или отдельной служебной запиской.

Итоговую сумму по накладной сверяют со стоимостью материалов по данным складского учёта до подписания документа получателем. Исправления после подписания вносят только по акту с подписями обеих сторон.

Кто подписывает накладную

Отпуск разрешил: начальник склада Кузнецова Ирина Викторовна.

Отпустил материалы: кладовщик Смирнов Пётр Андреевич.

Получил материалы: производитель работ Гаврилов Максим Олегович.

Накладную подписывают все трое. Разрешивший отпуск фиксирует, что операция согласована и не выходит за пределы утверждённых лимитов. Отпустивший подтверждает, что со склада реально выдано указанное количество. Получивший подтверждает, что материалы приняты в указанном объёме и состоянии.

Без подписи получателя накладная не подтверждает факт передачи, а без подписи разрешившего отпуск кладовщик рискует получить операцию без основания.

Приложение № 1 к документу

АКТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ ИЛИ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ

Приложение оформляют, если по накладной № 18 от 07.09.2026 предстоит возврат неиспользованного остатка материалов или готовой продукции, изготовленной из давальческого сырья.

№	Наименование	Ед. изм	Отпущено по накладной	Возвращено (остаток / продукция)	Использовано	Примечание

№	Наименование	Ед. изм	Отпущено по накладной	Возвращено (остаток / продукция)	Использовано	Примечание

Акт подписывают представитель отправителя, принимающий возврат, и представитель подрядчика или переработчика, сдающий материалы либо готовую продукцию. Расхождение между отпущенным количеством и суммой возвращённого и использованного подрядчик или переработчик обязан объяснить письменно: необъяснённая разница считается недостачей, подлежащей возмещению.

Образец заполнения «Накладная на отпуск материалов на сторону» с сайта primadoc.ru. Документ, заполненный под вашу ситуацию, собирается в конструкторе: https://primadoc.ru/doc/nakladnaya-na-otpusk-materialov-na-storonu