

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ (ФОРМА ИНВ-3)

г. Москва

«12» марта 2026 г.

1. Описание и её реквизиты

1.1. Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей составлена по организации ООО «Складской комплекс «Восток» (структурное подразделение: склад готовой продукции №2), код по ОКПО 40982361. Вид ценностей на складе: строительные материалы.

1.2. Опись оформляется по итогам сплошного пересчёта, взвешивания и обмера ценностей на складе — это первичный учётный документ, обязательные реквизиты которого перечислены в законе о бухгалтерском учёте (ст. 9 402-ФЗ).

1.3. Форма построена по перечню реквизитов унифицированной формы № ИНВ-3, утверждённой постановлением Госкомстата России от 18.08.1998 № 88: с 2013 года эта форма необязательна, организация вправе применять её как есть или на её основе разработать собственный бланк, закрепив его в учётной политике.

1.4. Опись не заменяет и не включает сличительную ведомость: если пересчёт выявит расхождение фактического остатка с данными учёта, расхождения оформляются отдельным документом — сличительной ведомостью, а не дописываются в саму опись.

2. Основание для инвентаризации и состав комиссии

2.1. Инвентаризация проводится на основании приказа (распоряжения) № 18-инв от 01.09.2026 о назначении инвентаризационной комиссии — обязанность и общий порядок инвентаризации активов установлены законом о бухгалтерском учёте (ст. 11 402-ФЗ).

2.2. Председатель комиссии: заместитель директора по логистике Воронцов Артём Николаевич.

2.3. В состав комиссии, кроме председателя, включены: _____. _____ _____;

2.4. Отсутствие хотя бы одного члена комиссии при пересчёте — основание считать результаты инвентаризации недействительными, поэтому явку членов комиссии проверяют перед началом работы и фиксируют в описи, если кто-то отсутствовал.

3. Сроки проведения инвентаризации

3.1. Инвентаризация начата 03.09.2026 и окончена 04.09.2026.

3.2. На время пересчёта доступ на склад ограничивается: приём и отпуск ценностей в эти дни не производится.

3.3. Если такая операция всё же необходима, её проводят в присутствии комиссии и делают отдельную отметку в описи со ссылкой на документ отпуска или приёмки.

3.4. Материально ответственное лицо присутствует при пересчёте лично на всём протяжении инвентаризации — опись, составленная в его отсутствие, легко оспорить.

4. Расписка материально ответственного лица

4.1. К началу инвентаризации материально ответственное лицо, кладовщик Кузьмин Денис Викторович, даёт расписку о том, что все расходные и приходные документы на товарно-материальные ценности сданы в бухгалтерию, а сами ценности, поступившие на его ответственность или выбывшие с неё, оприходованы либо списаны в расход.

4.2. Расписка — не формальность: без неё комиссия не вправе приступать к пересчёту, потому что до этого момента неизвестно, какие документы ещё не отражены в остатках по учёту.

4.3. Пропуск расписки — частая причина, по которой результаты инвентаризации впоследствии оспаривают как недостоверные.

4.4. Текст расписки приведён в приложении к описи.

5. Фактическое наличие товарно-материальных ценностей

5.1. Комиссия фактически пересчитала, взвесила или обмерила каждую позицию в присутствии материально ответственного лица; результаты внесены в таблицу без исправлений — при обнаруженной описке верную запись дают отдельной строкой, а не подчисткой прежней.

№	Номенклатурный номер	Наименование, сорт, артикул	Ед. изм.	Фактическое наличие	По данным учёта
1	10-234	Цемент М500, мешок 50 кг		120	125
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

5.2. Наименования вносят по номенклатуре, принятой в организации; если позиция отсутствует в номенклатурном справочнике, ей присваивают номер прямо в описи и сообщают в бухгалтерию для включения в справочник.

5.3. По каждой строке комиссия сверяет графу «Фактическое наличие» с графой «По данным учёта»: совпадение означает, что расхождений нет и сличительная ведомость по этой позиции не составляется.

6. Ценности, принятые на ответственное хранение или комиссию

6.1. На складе учитываются также ценности, не принадлежащие организации: ООО «Партнёр», давальческое сырьё по договору хранения № 5 от 10.01.2026.

6.2. Такие ценности пересчитываются наравне с собственными, но заносятся в опись отдельным разделом с пометкой «на ответственном хранении» или «на комиссии» и с указанием владельца и документа-основания — договора хранения, комиссии или накладной на приём.

6.3. В общую стоимость активов организации по бухгалтерскому балансу такие ценности не включаются: их учитывают за балансом, отдельно от собственных остатков.

6.4. При выявленной недостаче или порче чужих ценностей организация отвечает перед их владельцем по правилам об ответственности хранителя или комиссионера, а не по правилам трудового законодательства о материальной ответственности работника — это два разных основания ответственности, которые нельзя путать при составлении претензии.

7. Подписи по результатам пересчёта

7.1. По окончании пересчёта опись подписывают председатель и все члены комиссии, а также материально ответственное лицо.

7.2. Подписью материально ответственное лицо подтверждает, что комиссия проверила ценности в его присутствии, к порядку пересчёта претензий нет, а перечисленные ценности приняты им на дальнейшее ответственное хранение.

7.3. Материально ответственное лицо не согласно с частью результатов и указывает особое мнение: Расхождение по позиции №10-234 связываю с пересортицей: часть цемента М500 ошибочно оприходована как М400. Особое мнение не приостанавливает подписание описи — оно фиксируется здесь же и учитывается руководителем при рассмотрении итогов инвентаризации._____Материально ответственное лицо согласно с результатами пересчёта и подписывает опись без замечаний.

7.4. Незаполненные строки на последнем листе описи комиссия прочёркивает — иначе туда можно дописать позиции задним числом.

7.5. Подписи ставят на каждом листе описи, а не только на последнем: многостраничная опись без подписи на каждом листе уязвима при оспаривании результатов.

8. Что делать при обнаруженном расхождении

8.1. Расхождение фактического наличия с данными учёта оформляется не в этой описи, а отдельным документом — сличительной ведомостью, куда переносят только позиции с расхождением, а не весь перечень ценностей.

8.2. До оформления сличительной ведомости бухгалтерия не вправе списывать недостачу или приходить излишек: основанием для проводок служат утверждённая руководителем сличительная ведомость и решение по итогам инвентаризации, а не сама опись.

8.3. Излишек приходится по рыночной стоимости на дату инвентаризации и включается в прочие доходы.

8.4. Недостача в пределах норм естественной убыли списывается на издержки, а сверх норм — относится на виновных лиц либо на финансовый результат, если виновные не установлены или суд отказал во взыскании.

Приложение № 1 к документу

РАСПИСКА МАТЕРИАЛЬНО ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА

РАСПИСКА

К началу инвентаризации все расходные и приходные документы на товарно-материальные ценности сданы в бухгалтерию, а товарно-материальные ценности, поступившие на моё ответственное хранение либо выбывшие с него, оприходованы или списаны в расход.

Материально ответственное лицо: кладовщик Кузьмин Денис Викторович.

Подпись: _____ Дата: 03.09.2026.

Расписку прикладывают к описи первым листом: без неё комиссия не приступает к пересчёту.

Приложение № 2 к документу

ЛИСТ ПОДПИСЕЙ ПО ИТОГАМ ПЕРЕСЧЁТА

Лист используют, если строк для подписи в самой описи не хватает — например, при большом составе комиссии или при инвентаризации по нескольким помещениям одновременно.

№	Должность	ФИО	Подпись

№	Должность	ФИО	Подпись

Каждый член комиссии расписывается лично; подпись по доверенности или за другого члена комиссии не допускается.

9. Реквизиты и подпись

Организация (владелец склада)

Иванов Иван Иванович

Дата рождения: 05.06.1985

Паспорт: 4510 123456, выдан ГУ МВД России
по г. Москве 20.07.2015

Адрес места жительства: 127015, Москва, ул.
Новодмитровская, д. 2, кв. 15

Организация (владелец склада) _____
/ Иванов И. И.

Образец заполнения «Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей (форма ИНВ-3)» с сайта primadoc.ru.
Документ, заполненный под вашу ситуацию, собирается в конструкторе: <https://primadoc.ru/doc/inventarizacionnaya-opis-tovarno-materialnyh-cennostey-forma-inv-3>