

Исходящий номер _____ от _____

В _____

ХАРАКТЕРИСТИКА ДЛЯ ВОЕНКОМАТА

г. _____

«__» _____ г.

Сведения о работнике

Характеристика выдана _____, _____ года рождения, работающему в организации _____ в должности _____, подразделение — _____.

Характеристика подготовлена для представления в _____ в связи с решением вопроса о _____.

Сведения, изложенные в характеристике, основаны на документах кадрового учёта и на мнении непосредственного руководителя работника.

Трудовая деятельность

_____ принят на работу _____ на должность _____ на основании приказа _____.

Перемещения по должностям и изменения условий работы: _____.

За период работы к выполнению трудовых обязанностей относится добросовестно, установленный режим рабочего времени соблюдает: _____.

Уровень профессиональной подготовки

Образование: _____.

Выполняемые функции, профессиональные навыки и знания: _____.

Обучение и повышение квалификации: _____.

Профессиональный уровень работника соответствует занимаемой должности; поручаемые задания выполняет самостоятельно, при необходимости обращается за разъяснениями к руководителю.

Отношение к работе и личные качества

Отношение к работе и деловые качества: _____.

Взаимоотношения в коллективе: _____.

Физическая подготовка, участие в спортивной и общественной жизни организации: _____.

Вредных привычек, влияющих на исполнение трудовых обязанностей, за работником не замечено; в конфликтных ситуациях ведёт себя сдержанно.

Дисциплина, взыскания и поощрения

Дисциплинарные взыскания: _____.

Поощрения и награды: _____.

Заключение

Вывод о работнике: _____.

Характеристика выдана для представления в _____ и действительна для решения вопроса о _____.

По иным вопросам характеристика может быть представлена только с согласия работника.

Персональные данные

Сведения о работнике переданы в военный комиссариат в объёме, необходимом для решения вопроса, указанного в характеристике.

Работник ознакомлен с содержанием характеристики и дал письменное согласие на передачу своих персональных данных в военный комиссариат; согласие хранится в организации.

Организация не включает в характеристику сведения о состоянии здоровья, вероисповедании и иные данные особых категорий.

Подписи

_____ — подпись, печать организации при её наличии.

Начальник отдела кадров _____ — подпись.

Дата выдачи характеристики: _____.

С характеристикой ознакомлен: _____ — подпись и дата.

Пустой бланк «Характеристика для военкомата» с сайта primadoc.ru. Документ, заполненный под вашу ситуацию, собирается в конструкторе: <https://primadoc.ru/doc/harakteristika-dlya-voenkomata>

ПРИМАДОК
БЛАНК