

АКТ

г. Москва

«12» марта 2026 г.

1. Место, время и основание составления акта

- 1.1. Настоящий акт составлен 12.03.2026 в 14:30 по адресу: г. Москва, склад по адресу ул. Складская, д. 7, стр. 2, номер акта — 12.
- 1.2. Акт составил начальник склада Иванов Иван Иванович от имени Иванов Иван Иванович.
- 1.3. Акт фиксирует: нарушение обязательства, правил или трудовой дисциплины.
- 1.4. Событие произошло или обнаружено 05.03.2026 в 11:20 по месту: складской корпус № 2, зона приёмки, г. Москва, ул. Складская, д. 7.
- 1.5. Событие обнаружено и доведено до сведения составителя так: кладовщик Сидоров О. В., служебная записка от 05.03.2026.
- 1.6. Акт составлен в день обнаружения обстоятельств либо в ближайший к нему рабочий день.
- 1.7. Разрыв между событием и датой акта — первое, на что смотрит суд, оценивая достоверность зафиксированного.

2. Кем составлен акт

- 2.1. Форма составления акта: комиссионный (комиссия из трёх и более лиц).
- 2.2. Акт составлен комиссией на основании документа: приказ ООО «Ромашка» от 02.03.2026 № 14-ОД.
- 2.3. Состав комиссии: председатель — заместитель директора Иванов Иван Иванович; члены комиссии — главный бухгалтер Смирнова Ольга Петровна, специалист по охране труда Николаев Артём Игоревич.
- 2.4. Акт составлен с участием второй стороны — ООО «Василёк», ИНН 7712345678, которую представлял менеджер по логистике Козлов Сергей Петрович, доверенность от 10.01.2026 № 3.
- 2.5. Акт составлен составителем единолично и удостоверен подписями присутствовавших лиц; вторая сторона к составлению акта не привлекалась либо от участия уклонилась.
- 2.6. Акт составлен в отношении: кладовщик Сидоров Олег Викторович.
- 2.7. Лица, подписавшие акт, подтверждают, что описанные обстоятельства они наблюдали непосредственно.

3. Установленные обстоятельства

- 3.1. Установлено следующее: при подъёме поддона весом 1 850 кг при допустимой нагрузке 1 500 кг деформирована мачта погрузчика Komatsu FG15, инв. № 000412; ограничитель нагрузки отключён; предрейсовый осмотр 05.03.2026 не проводился.
- 3.2. В акте фиксируются только факты, наблюдавшиеся непосредственно, с указанием измеримых характеристик: даты, времени, количества, веса, номеров, площади, показаний приборов.
- 3.3. Правовая оценка события и вывод о виновности в акте не даются: их делает руководитель либо суд на основании зафиксированных фактов.
- 3.4. Оценочные формулировки вроде «грубо нарушил» или «действовал халатно» из акта исключены, поскольку опровергнуть их невозможно, а подтвердить нечем.
- 3.5. Обязательство или правило, которое нарушено: договор поставки от 15.01.2026 № 4/П, пункт 4.2.

4. Нарушение обязательства, правил или дисциплины

- 4.1. Существо нарушения: товар поставлен с просрочкой на 9 календарных дней и в количестве 340 упаковок вместо 500 согласованных спецификацией № 1.
- 4.2. В акте указано, какое именно условие договора, правило или требование локального акта нарушено, и в чём выразилось отступление от него.
- 4.3. Одновременно зафиксировано, знало ли нарушившее лицо о требовании: доведён ли до работника локальный акт под подпись, согласовано ли условие сторонами договора.
- 4.4. Если нарушение длящееся, указаны его начало и окончание либо отметка о том, что на день составления акта оно продолжается.
- 4.5. Акт о нарушении не является наказанием: он лишь фиксирует факт, на основании которого впоследствии принимается решение о взыскании, претензии или расторжении.

5. Происшествие, авария или несчастный случай

- 5.1. Сведения о пострадавшем и характере вреда: грузчик Орлов Никита Сергеевич, ушиб левой стопы, направлен в травмпункт № 4.
- 5.2. Меры, принятые сразу после происшествия: подача электроэнергии на участок отключена; вызвана скорая помощь в 11:26; зона происшествия ограждена и сохранена в неизменном виде до 14:00.
- 5.3. Обстановка на месте происшествия сохранена в неизменном виде до окончания осмотра, если это не создавало угрозы жизни и здоровью других лиц.
- 5.4. При несчастном случае с работником настоящий акт фиксирует обстановку по горячим следам, а расследование проводится комиссией в порядке, установленном трудовым законодательством, с оформлением акта установленной формы.
- 5.5. Работодатель обязан немедленно организовать первую помощь пострадавшему и его доставку в медицинскую организацию, а также известить органы и организации, указанные в законе.
- 5.6. Соккрытие происшествия от расследования — самостоятельное нарушение, за которое отвечает работодатель, а не работник.

6. Повреждение, порча или утрата имущества

- 6.1. Описание пострадавшего имущества: погрузчик Komatsu FG15, инв. № 000412, 2021 года выпуска — деформация мачты и разрыв гидрошланга подъёма.
- 6.2. Перечень повреждённого и утраченного имущества с идентификационными признаками приведён в Приложение № 1.
- 6.3. По каждой позиции указано, повреждено имущество, испорчено без возможности восстановления или утрачено полностью: от этого зависит способ возмещения — ремонт или замена.
- 6.4. Если имущество находилось у другого лица по договору хранения, перевозки или аренды, в акте отражено, кому оно было вверено и на каком основании.
- 6.5. Вред, причинённый работником при исполнении трудовых обязанностей третьему лицу, возмещает работодатель, а затем предъявляет требование к работнику в порядке регресса.

7. Недостача или излишки ценностей

- 7.1. Существо расхождения: по данным учёта числится 500 упаковок краски ВД-АК 2180, фактически 462; недостача 38 упаковок; расхождение выявлено при инвентаризации 12.03.2026.
- 7.2. Расхождение установлено сопоставлением фактического наличия с данными бухгалтерского учёта на одну и ту же дату; обе величины приведены в акте.
- 7.3. Материально ответственное лицо присутствовало при пересчёте: недостача, установленная в его отсутствие, взысканию не подлежит.

7.4. До предъявления требования проверено, заключён ли с этим лицом письменный договор о полной материальной ответственности и относится ли его должность к перечню, при котором такой договор допустим.

7.5. Естественная убыль в пределах утверждённых норм из размера недостачи исключается, а её расчёт приводится отдельной строкой.

8. Дефект, брак или несоответствие качества

8.1. Выявленные несоответствия: на 46 из 340 упаковок нарушена герметичность крышки, краска расслоилась; несоответствие пункту 3.1 договора и ГОСТ 28196-89.

8.2. По каждому несоответствию указано, какому требованию оно противоречит: условию договора, спецификации, стандарту или обязательному требованию.

8.3. Недостаток является скрытым: он не мог быть обнаружен при обычном способе приёмки и выявлен при эксплуатации, поэтому заявление о нём за пределами срока приёмки права требования не лишает.

8.4. Недостаток является явным и заявлен в срок, установленный договором для приёмки по качеству; молчаливое принятие товара или работ с явными недостатками лишает права ссылаться на них впоследствии.

8.5. Заказчик, принявший работу без проверки, теряет право ссылаться на явные недостатки, поэтому приёмка «по доверию» с последующим актом почти всегда проигрывает.

8.6. В акте зафиксировано, какая часть партии или объёма работ соответствует требованиям и принята, а какая отклонена.

9. Свидетели и очевидцы

9.1. При составлении акта присутствовали: водитель погрузчика Фёдоров Илья Андреевич; менеджер отдела снабжения Белова Мария Викторовна.

9.2. Сведения о свидетелях и краткое содержание их пояснений приведены в Приложение № 3.

9.3. Каждый свидетель указан так, чтобы его можно было вызвать: фамилия, имя, отчество, должность или основание участия, способ связи.

9.4. Свидетель подтверждает подписью только то, что наблюдал лично; пересказ чужих слов в акт не вносится и доказательственного значения не имеет.

9.5. Подпись свидетеля означает, что он присутствовал при составлении акта и согласен с описанием обстановки, а не с правовой оценкой события.

10. Фиксация обстановки и доказательства

10.1. Проведена фото- и видеофиксация: смартфон Redmi Note 12, 14 снимков зоны приёмки и повреждённой мачты, 05.03.2026. Носитель записи описан в перечне приложений с указанием даты и способа съёмки.

10.2. Для установления обстоятельств привлечён специалист: ООО «Техэкспертиза», заключение от 10.03.2026 № 118. Его заключение приложено к акту и является его неотъемлемой частью.

10.3. Снимки делаются так, чтобы по ним можно было опознать объект и место: общий вид, затем узел повреждения, затем идентификационная табличка или номер.

10.4. При последующем споре обстановка, зафиксированная только словами, проигрывает обстановке, зафиксированной изображением, поэтому съёмка проводится до устранения последствий.

10.5. К акту приложены документы: объяснительная от 06.03.2026; заключение сервисной службы от 10.03.2026 № 118; товарная накладная от 03.03.2026 № 1187.

11. Основание для дальнейших действий

- 11.1. Акт составлен для следующей цели: для взыскания ущерба с работника.
- 11.2. По итогам предлагается: направить поставщику претензию о замене 46 упаковок и об уплате неустойки за просрочку; удержать стоимость ремонта погрузчика в пределах среднего месячного заработка.
- 11.3. Акт сам по себе никаких обязанностей не создаёт: он является основанием для приказа, претензии, заявления в страховую компанию или обращения в правоохранительные органы.
- 11.4. Взыскание ущерба с работника в размере, не превышающем среднего месячного заработка, производится по распоряжению работодателя, изданному не позднее одного месяца со дня окончательного установления размера ущерба.
- 11.5. При пропуске месячного срока либо при несогласии работника ущерб взыскивается только в судебном порядке.
- 11.6. Требование к контрагенту предъявляется претензией, к которой прикладываются копия акта и подтверждающие документы.

12. Экземпляры, подписи и хранение

- 12.1. Акт составлен в 2 2, имеющих равную силу.
- 12.2. Акт подписывают все лица, участвовавшие в его составлении, с расшифровкой подписи и указанием должности или основания участия.
- 12.3. Лист ознакомления заинтересованных лиц приведён в Приложение № 5; дата ознакомления определяет начало срока на обжалование.
- 12.4. Акт хранится 5 5 вместе с приложениями и документами, на которых основаны его выводы.
- 12.5. Акт хранится в комплекте с приложениями: по отдельности расчёт и опись теряют привязку к зафиксированному событию.

Приложение № 1 к документу

ОПИСЬ ПОВРЕЖДЁННОГО, УТРАЧЕННОГО ИЛИ НЕДОСТАЮЩЕГО ИМУЩЕСТВА

Опись превращает общую фразу об ущербе в проверяемый перечень. Без идентификационных номеров доказать, что пострадала именно эта вещь, обычно не удаётся.

№	Наименование	Инвентарный или серийный номер	Ед. изм.	Кол-во	Характер повреждения или утраты	Возможность восстановлени я

№	Наименование	Инвентарный или серийный номер	Ед. изм.	Кол-во	Характер повреждения или утраты	Возможность восстановлени я

Всего позиций: _____. Дата осмотра: «___» _____ 20__ г.

Место нахождения имущества на момент осмотра:
_____.

Кому имущество было вверено и на каком основании:
_____.

Опись составил: _____ (должность, фамилия, инициалы), подпись

Приложение № 2 к документу

РАСЧЁТ РАЗМЕРА УЩЕРБА

Расчёт по позициям — то, чем сумма подтверждается. Сумма, названная без расчёта и без источника цен, в споре не принимается.

№	Наименование позиции	Кол-во	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб.	Основание цены (документ, дата)

Итого размер ущерба: 184500.

Способ определения размера: по данным бухгалтерского учёта с учётом износа.

Учтён износ: _____ % от первоначальной стоимости. Естественная убыль по нормам: _____ руб.

Средний месячный заработок работника (если ущерб взыскивается с работника): _____ руб.

Расчёт составил: _____ (должность, фамилия, инициалы). Дата: «_____» _____ 20____ г.

Приложение № 3 к документу

СВЕДЕНИЯ О СВИДЕТЕЛЯХ И ИХ ПОЯСНЕНИЯ

Свидетель, которого нельзя найти через год, доказательством не является. Записывайте контакты сразу — потом сотрудник уволится, а очевидец окажется водителем чужой транспортной компании.

№	Фамилия, имя, отчество	Должность или основание участия	Телефон	Что наблюдал лично	Подпись

Пояснения даны в присутствии составителя акта Иванов Иван Иванович.

Свидетели предупреждены, что подписью подтверждают только лично наблюдавшиеся обстоятельства.

Дата: «_____» _____ 20____ г. Место: г. Москва, склад по адресу ул. Складская, д. 7, стр. 2.

Приложение № 4 к документу

ОТМЕТКА ОБ ОТКАЗЕ ОТ ПОДПИСАНИЯ ИЛИ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Отказ от подписи ничего не отменяет, если он правильно зафиксирован. Главное — зачитать акт вслух и получить две подписи присутствовавших.

Лицо, отказавшееся подписать акт либо ознакомиться с ним: _____.

Дата и время отказа: «_____» _____ 20____ г., _____ ч _____ мин.

Причина, названная этим лицом: _____.

Акт зачитан вслух в присутствии указанного лица: да / нет (нужное подчеркнуть).

Отказ удостоверяют:

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Подпись

Составитель акта: начальник склада Иванов Иван Иванович, подпись _____

Приложение № 5 к документу

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С АКТОМ

Дата ознакомления определяет, с какого дня считается срок на обжалование. Пока подписи нет, срок не течёт, и оспорить акт можно значительно позже.

№	Фамилия, имя, отчество	Должность или основание участия	Дата ознакомления	Подпись	Отметка об отказе

Акт от 12.03.2026, номер 12, составлен по факту: нарушение обязательства, правил или трудовой дисциплины.

Копия акта выдана: _____ «___» _____ 20___ г.

При отказе от ознакомления делается запись, которую удостоверяют два присутствовавших лица.

Лист ведёт: начальник склада Иванов Иван Иванович.

13. Реквизиты и подпись

Составитель акта

Иванов Иван Иванович

Дата рождения: 05.06.1985

Паспорт: 4510 123456, выдан ГУ МВД России
по г. Москве 20.07.2015

Адрес места жительства: 127015, Москва, ул.
Новодмитровская, д. 2, кв. 15

Составитель акта _____ / Иванов И.
И.

*Образец заполнения «Акт» с сайта primadoc.ru. Документ, заполненный под вашу ситуацию, собирается в конструкторе:
<https://primadoc.ru/doc/akt>*