

УТВЕРЖДАЮ

«___» _____ 20___ г.

АКТ ОБ УСТАНОВЛЕННОМ РАСХОЖДЕНИИ ПО КОЛИЧЕСТВУ И КАЧЕСТВУ ПРИ ПРИЁМКЕ ТМЦ (ФОРМА ТОРГ-2)

г. _____

«___» _____ г.

Получатель и основание акта

АКТ № _____ от _____ об установленном расхождении по количеству и качеству при приёмке товарно-материальных ценностей.

Унифицированная форма № ТОРГ-2, форма по ОКУД 0330202, утверждена постановлением Госкомстата России от 25.12.1998 № 132. Для товаров, поступивших по импорту, тем же постановлением предусмотрена форма № ТОРГ-3.

Получатель: _____, код по ОКПО _____, вид деятельности _____.

Адрес: _____. Телефон: _____.

Подразделение, принявшее груз: _____. Место приёмки: _____.

Основание для приёмки и составления акта: _____.

С 2013 года унифицированные формы не обязательны: организация вправе применять этот бланк без изменений, добавить свои графы или утвердить собственную форму в учётной политике. Обязательным остаётся набор реквизитов первичного учётного документа (ст. 9 402-ФЗ).

Обстоятельства поставки

Груз поступил _____ по сопроводительным документам: _____.

Поставка выполнена по договору: _____.

Доставка автомобильным транспортом. Транспортное средство: _____. Доставка железнодорожным транспортом. Вагон, контейнер: _____. Доставка водным транспортом. Судно, контейнер: _____. Доставка воздушным транспортом. Рейс, авианакладная: _____. Груз вывезен силами получателя. Транспортное средство: _____.

Дата отправления груза: _____.

Грузоотправитель: _____. Производитель: _____. Поставщик: _____.

Перевозчик: _____. Страхование груза: _____.

Хронология приёмки фиксируется с точностью до минут — по ней потом определяют, в чьей зоне ответственности возникло расхождение и не был ли пропущен срок приёмки, установленный договором (ст. 513 ГК РФ).

Событие	Дата	Время	Кто присутствовал	Отметка

Событие	Дата	Время	Кто присутствовал	Отметка

В сетку вносят прибытие транспорта, начало и окончание разгрузки, вскрытие тары, перерывы в приёмке и момент выдачи груза. Перерывы указывают отдельно: простой между вскрытием и пересчётом — обычный аргумент поставщика о том, что порча произошла уже у получателя.

Комиссия и вызов представителя отправителя

Приёмка проведена комиссией с участием материально ответственного лица _____.

Со стороны грузоотправителя присутствовал _____, полномочия подтверждены документом: _____. Представитель грузоотправителя вызывался, но к началу приёмки не явился, поэтому акт составлен без его участия. Способ и время вызова: _____. Копия вызова прилагается к акту. Для участия в приёмке приглашено незаинтересованное лицо _____, полномочия и личность подтверждены: _____.

Если договор поставки предписывает односторонний порядок приёмки или обязательный вызов представителя, соблюдайте именно договорный порядок: он имеет приоритет над обычаями делового оборота.

№	Должность	Фамилия, имя, отчество	Организация	Подпись

Комиссию назначают приказом заранее — постоянно действующую или разовую под конкретную поставку. Подписи всех перечисленных лиц обязательны: акт, подписанный одним кладовщиком, поставщик оспорит первым делом.

Состояние тары, пломб и порядок проверки

Состояние пломб, ярлыков и маркировки при вскрытии: _____.

Состояние тары и упаковки: _____.

Условия перевозки и хранения на момент приёмки: _____.

Проведена сплошная проверка всей партии._____Проведена выборочная проверка. Основание и объём выборки: _____. Результат выборки распространён на всю партию в порядке, установленном договором.

Количество определено способом: _____. Применённые приборы и средства измерения: _____.

Сведения о поверке весов и приборов вносите обязательно: без них поставщик снимет весь расчёт недостачи ссылкой на неточность измерения.

Позиции, по которым установлено расхождение

№	Наименование артикул сорт	Ед. изм.	По документам	Фактически	Отклонение	Цена за единицу	Сумма отклонения
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Общая сумма расхождения: _____ руб.

В том числе в пределах норм естественной убыли: _____ руб. Эта часть потерь претензии поставщику не порождает и списывается на издержки обращения.

Каждое наименование заносят отдельной строкой. Данные графы «По документам» переносят из накладной без округления, графу «Фактически» заполняют по результатам пересчёта или взвешивания в присутствии комиссии.

Цену берут ту, что указана в накладной поставщика, а не учётную и не розничную: именно от неё считается сумма требования.

Недостача

Установлена недостача: фактическое количество товара меньше указанного в сопроводительных документах.

Недостача выявлена в присутствии комиссии до перемещения товара в основную зону хранения и до смешивания с однородными запасами получателя.

Товар в недостающей части к бухгалтерскому учёту не принимается и оплате не подлежит. Оплаченная авансом стоимость недостающего товара подлежит возврату или зачёту в счёт следующей поставки.

Из общей суммы недостачи вычитается величина, попадающая в нормы естественной убыли, если такие нормы утверждены для данного вида товара. Остаток — предмет требования к поставщику или перевозчику.

Излишек

Установлен излишек: фактическое количество товара больше указанного в сопроводительных документах.

Излишек принимается получателем на ответственное хранение и в собственность не переходит до получения указаний отправителя.

О выявленном излишке получатель незамедлительно уведомляет поставщика и запрашивает его распоряжение: вывезти товар, оформить дополнительную поставку или предъявить документы на отгруженное количество (ст. 514 ГК РФ).

Если поставщик не распорядится излишком в разумный срок, получатель вправе реализовать товар или вернуть его за счёт поставщика с отнесением на него расходов по хранению.

Хранение чужого товара учитывают за балансом: включение излишка в собственные запасы до оформления документов даёт неучтённый доход и вопросы при проверке.

Брак, бой, порча

Установлено несоответствие товара требованиям к качеству.

Характер дефекта: _____.

Дефект носит явный характер и обнаружен при обычном осмотре в ходе приёмки, поэтому фиксируется настоящим актом без назначения экспертизы.

Товар с дефектами помещён отдельно от годного и хранится в неизменном виде до осмотра представителем поставщика или до его письменного отказа от осмотра.

При существенном нарушении требований к качеству получатель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возврата уплаченного либо потребовать замены товара (ст. 475 ГК РФ).

По договору поставки покупатель, помимо этого, вправе потребовать замены недоброкачественного товара в разумный срок (ст. 518 ГК РФ).

Пересортица

Установлено несоответствие ассортимента: поставлен товар другого сорта, артикула или наименования.

Что и на что заменено: _____.

Товар, не соответствующий ассортименту, принят на ответственное хранение и в переработку или продажу не запускается.

Автоматический зачёт недостачи одного сорта излишком другого в бухгалтерском учёте не производится: пересортицу закрывают только по решению руководителя и только по товарам одного наименования за один период у одного материально ответственного лица.

Маркировка, срок годности, комплектность

Установлено несоответствие маркировки, сроков годности или комплектности поставленного товара.

Что именно выявлено: _____.

Товар без обязательной маркировки, с истёкшим или недостаточным остаточным сроком годности, а также некомплектный к продаже и к использованию не допускается.

Отдельно проверьте товары, подлежащие обязательной маркировке средствами идентификации: приёмка такого товара с несовпадением кодов создаёт нарушение уже не перед поставщиком, а перед контролирующим органом.

Заключение комиссии

Заключение комиссии по результатам приёмки: _____.

Товар до урегулирования разногласий размещён: _____.

Комиссия считает необходимым предъявить претензию поставщику (грузоотправителю) на сумму _____ руб. Комиссия считает необходимым предъявить претензию перевозчику на сумму _____ руб. Основания для предъявления претензии отсутствуют: расхождение укладывается в допустимые отклонения или устранено на месте.

Приложения к акту: _____.

Акт составлен в четырёх экземплярах: получателю, грузоотправителю (поставщику), перевозчику и в бухгалтерию.

Главный бухгалтер: _____.

Материально ответственное лицо: _____.

Приложение № 1 к документу

ОПИСЬ ДОКАЗАТЕЛЬСТВ К АКТУ

Опись материалов, приложенных к акту № _____ от _____.

№	Что приложено	Носитель	Количество	Кто зафиксировал

В опись вносят фотографии повреждённой тары и пломб, видеозапись разгрузки, копию транспортной накладной с отметкой водителя, копию телеграммы или письма о вызове представителя, распечатки взвешивания, заключение эксперта.

Фотографии делайте до перемещения товара, с общим планом кузова и крупным планом дефекта, и сохраняйте оригиналы файлов с датой съёмки — переснятые распечатки в споре весят гораздо меньше.

Каждый лист описи подписывают материально ответственное лицо и один из членов комиссии.

Пустой бланк «Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приёмке ТМЦ (форма ТОРГ-2)» с сайта primadoc.ru. Документ, заполненный под вашу ситуацию, собирается в конструкторе: <https://primadoc.ru/doc/akt-ob-ustanovlennom-rashozhdenii-po-kolichestvu-i-kachestvu-pri-priemke-tmc-forma-torg-2>