

УТВЕРЖДАЮ

«___» _____ 20___ г.

**АКТ ОБ ОПРИХОДОВАНИИ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ, ПОЛУЧЕННЫХ ПРИ РАЗБОРКЕ И ДЕМОНТАЖЕ ЗДАНИЙ И
СООРУЖЕНИЙ (ФОРМА № М-35)**

г. _____

«___» _____ г.

1. Организация, объект и основание акта

- 1.1. АКТ № _____ от _____ об оприходовании материальных ценностей, полученных при разборке и демонтаже зданий и сооружений.
- 1.2. Типовая межотраслевая форма № М-35, форма по ОКУД 0315009, утверждена постановлением Госкомстата России от 30.10.1997 № 71а.
- 1.3. Организация: _____, код по ОКПО _____.
- 1.4. Адрес: _____.
- 1.5. Подразделение: _____.
- 1.6. Объект разборки: _____, инвентарный номер _____.
- 1.7. Адрес объекта: _____.
- 1.8. Основание для разборки: _____.
- 1.9. Работы выполнены в период с _____ по _____.
- 1.10. С 2013 года унифицированные формы применять не обязательно: бланк можно взять как есть, дополнить графами или утвердить собственную форму в учётной политике.
- 1.11. Обязателен набор реквизитов первичного учётного документа (ст. 9 402-ФЗ).

2. Объём работ и исполнитель

- 2.1. Объект снесён полностью.
- 2.2. К учёту принимаются все пригодные к дальнейшему использованию материалы и конструкции, полученные при сносе. Выполнена частичная разборка конструкций.
- 2.3. Оставшаяся часть объекта продолжает числиться в учёте, её стоимость корректируется отдельным документом. Демонтировано оборудование без разборки здания.
- 2.4. Само здание из учёта не выбывает.
- 2.5. Работы выполнены подрядной организацией _____ по договору _____.
- 2.6. Результат работ принят заказчиком в порядке, предусмотренном договором (ст. 720 ГК РФ), отношения сторон регулируются правилами о подряде (ст. 702 ГК РФ). Работы выполнены собственными силами организации.
- 2.7. Затраты на разборку собираются по фактическим расходам подразделения-исполнителя.

2.8. Материалы от разборки поступают в распоряжение заказчика и приходятся на его склад по настоящему акту. По условию договора материалы от разборки остаются у подрядчика в счёт оплаты работ.

2.9. В этом случае заказчик всё равно приходит их у себя по рыночной оценке, а затем отражает передачу подрядчику: безвозмездная передача «по умолчанию» здесь самая частая ошибка, потому что фактически материалы служат встречным предоставлением.

2.10. Комиссия действует на основании _____.

2.11. В состав комиссии включают не менее трёх человек: представителя технической службы, материально ответственное лицо, принимающее ценности на склад, и представителя исполнителя работ.

3. Перечень оприходованных материальных ценностей

3.1. Комиссия установила, что при разборке получены следующие материальные ценности, пригодные к дальнейшему использованию.

№	Количество	Цена
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

3.2. Итого принято к учёту на сумму: _____.

3.3. Количество по проекту разборки: _____.

3.4. Причины отклонения фактически полученного количества от проектного: _____.

3.5. Графа «по проекту» существует не для красоты: расхождение между расчётом проектировщика и фактом — это либо объективные потери при разборке, либо материалы, ушедшие мимо склада.

3.6. Объяснение расхождения в акте снимает вопрос заранее.

3.7. Место хранения принятых ценностей: _____.

4. Подписи комиссии

4.1. Председатель комиссии: _____

№	Должность члена комиссии	Фамилия и инициалы	Подпись	Особое мнение

4.2. Ценности принял на хранение: _____

4.3. Акт составляется в момент приёмки ценностей на склад либо непосредственно после окончания разборки (ст. 9 402-ФЗ).

4.4. Акт, подписанный через месяц после сноса, не подтверждает ни количество, ни сохранность.

4.5. Акт утверждает руководитель организации, после чего он служит основанием для записи о приходе материалов на склад.

Приложение № 1 к документу

КАРТОЧКА УЧЁТА ЛОМА И ОТХОДОВ ЧЁРНЫХ И ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ

Карточка к акту № _____ от _____ по объекту _____.

Дата	Вид лома	Масса брутто	Засорённость	Масса нетто	Куда сдан	Приёмосдаточный акт

Дата	Вид лома	Масса брутто	Засорённость	Масса нетто	Куда сдан	Приёмсдаточный акт

Карточку ведут, когда при разборке образуется лом. Вес брутто фиксируют при отгрузке, вес нетто — по данным приёмного пункта после вычета засорённости.

Расхождение между весом при отгрузке и весом по приёмсдаточному акту в пределах засорённости объяснимо. Расхождение сверх этого нужно расследовать сразу: позже восстановить картину по документам почти невозможно.

Деньги за сданный лом поступают в кассу или на счёт организации, а не лично сдающему работнику.

Приложение № 2 к документу

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛОЖЕННЫХ К АКТУ

Опись приложений к акту № _____ от _____.

№	Документ	Номер и дата	Кем составлен	Листов

В опись включают приказ о создании комиссии, акт о списании объекта основных средств, разрешение на снос, проект организации работ по разборке, договор подряда и акт выполненных работ, документы об оценке материалов, приёмосдаточные акты приёмного пункта лома, договор на вывоз отходов, фотографии объекта до и после разборки.

Фотографии делают до начала работ и после завершения: они закрывают вопрос о том, что именно было демонтировано и в каком состоянии.

5. Реквизиты и подпись

Организация

Дата рождения: _____

Паспорт: _____, выдан _____

Адрес места жительства: _____

Организация _____ / _____

Пустой бланк «Акт об оприходовании материальных ценностей, полученных при разборке и демонтаже зданий и сооружений (форма № М-35)» с сайта primadoc.ru. Документ, заполненный под вашу ситуацию, собирается в конструкторе: <https://primadoc.ru/doc/akt-ob-oprihodovanii-materialnyh-cennostey-poluchennyh-pri-razborke-i-demontazhe-zdaniy-i-sooruzheniy-forma-m-35>