

## АКТ О ВОЗВРАТЕ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ, СДАННЫХ НА ХРАНЕНИЕ (ФОРМА № МХ-3)

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

### 1. Стороны, основание и место хранения

- 1.1. АКТ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение.
- 1.2. Унифицированная форма № МХ-3, форма по ОКУД 0335003, утверждена постановлением Госкомстата России от 09.08.1999 № 66. Тем же постановлением введены форма № МХ-1 — акт о приеме-передаче ТМЦ на хранение и форма № МХ-2 — журнал учёта ТМЦ, сданных на хранение.
- 1.3. Хранитель: \_\_\_\_\_, код по ОКПО \_\_\_\_\_, адрес \_\_\_\_\_.
- 1.4. Поклажедатель: \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, адрес \_\_\_\_\_.
- 1.5. Место хранения: \_\_\_\_\_.
- 1.6. Основание: \_\_\_\_\_.
- 1.7. Ценности были приняты на хранение по документу \_\_\_\_\_.
- 1.8. Применять унифицированную форму с 2013 года не обязательно: можно взять этот бланк, дополнить его или утвердить свою форму в учётной политике.
- 1.9. Обязателен набор реквизитов первичного учётного документа (ст. 9 402-ФЗ).

### 2. Основание и объём возврата

- 2.1. Возврат произведён \_\_\_\_\_.
- 2.2. Фактический срок хранения составил \_\_\_\_\_.
- 2.3. Возврат по истечении срока хранения, установленного договором.
- 2.4. Хранитель обязан вернуть вещь поклажедателью в том состоянии, в каком она была принята, с учётом естественного ухудшения и естественной убыли (ст. 900 ГК РФ). Возврат по досрочному требованию поклажедателя.
- 2.5. Хранитель обязан вернуть вещь по первому требованию, даже если предусмотренный договором срок хранения ещё не окончился (ст. 904 ГК РФ).
- 2.6. Досрочное востребование не освобождает поклажедателя от оплаты фактического периода хранения на условиях договора. Возврат по требованию хранителя забрать вещь.
- 2.7. По истечении обусловленного срока хранения поклажедатель обязан немедленно забрать вещь, а при бессрочном хранении — по требованию хранителя в предоставленный им разумный срок (ст. 899 ГК РФ).
- 2.8. Требование было направлено поклажедателью заблаговременно. Возврат в связи с расторжением договора хранения по соглашению сторон.
- 2.9. Расчёты между сторонами завершаются настоящим актом.
- 2.10. Возвращается весь объём ценностей, принятых на хранение.
- 2.11. Обязательство хранения исполнено и прекращается с даты подписания настоящего акта. Возвращается часть ценностей.
- 2.12. Оставшаяся часть продолжает храниться на прежних условиях, ответственность хранителя за неё сохраняется, а расчёт за хранение по остатку производится в следующем периоде.

2.13. Ценности получил \_\_\_\_\_, полномочия подтверждены документом: \_\_\_\_\_.

2.14. Выдача ценностей лицу без подтверждённых полномочий не освобождает хранителя от ответственности перед владельцем.

### 3. Перечень возвращаемых ценностей

3.1. Хранитель сдал, а представитель поклажедателя принял следующие ценности.

| № | Количество | Цена |
|---|------------|------|
| 1 |            |      |
| 2 |            |      |
| 3 |            |      |
| 4 |            |      |
| 5 |            |      |
| 6 |            |      |
| 7 |            |      |
| 8 |            |      |

3.2. Общая стоимость возвращаемых ценностей: \_\_\_\_\_.

3.3. Тара, упаковка и пломбы при возврате: \_\_\_\_\_.

3.4. Обе стороны имеют право требовать осмотра ценностей и проверки их количества при возвращении, а расходы на такую проверку несёт тот, кто её потребовал (ст. 911 ГК РФ).

3.5. Проверяйте не выборочно, а по позициям, которые указаны в акте: пересчёт «на глаз» и подпись под словами «претензий не имею» стоят потом ровно столько, сколько написано.

### 4. Подписи и экземпляры

4.1. Ценности сдал от имени хранителя: \_\_\_\_\_

4.2. Ценности принял от имени поклажедателя: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

4.3. Руководитель хранителя: \_\_\_\_\_

4.4. Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную силу: первый остаётся у хранителя, второй передаётся поклажедателю.

4.5. Документ оформляют в момент фактической передачи ценностей либо непосредственно после неё (ст. 9 402-ФЗ).

4.6. Акт, подписанный «задним числом», не подтверждает ни дату прекращения ответственности хранителя, ни срок, за который начислена плата.

**Приложение № 1 к документу**

## ВЕДОМОСТЬ РАСХОЖДЕНИЙ ПРИ ВОЗВРАТЕ

Ведомость к акту № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ по договору \_\_\_\_\_.

| № | Наименование | По акту приёма | Фактически | Расхождение | Характер | Сумма |
|---|--------------|----------------|------------|-------------|----------|-------|
|   |              |                |            |             |          |       |
|   |              |                |            |             |          |       |
|   |              |                |            |             |          |       |
|   |              |                |            |             |          |       |
|   |              |                |            |             |          |       |
|   |              |                |            |             |          |       |
|   |              |                |            |             |          |       |
|   |              |                |            |             |          |       |
|   |              |                |            |             |          |       |
|   |              |                |            |             |          |       |
|   |              |                |            |             |          |       |

Ведомость заполняют, когда при возврате выявлены недостача, бой, порча, намокание или иное ухудшение. Характер расхождения формулируют конкретно: «намокание нижнего ряда, содержимое комковатое» вместо «товар испорчен».

Сумму считают по стоимости, указанной в акте приёма на хранение, а при её отсутствии — по цене приобретения, подтверждённой документами поклажедателя.

Ведомость подписывают оба представителя. Подпись получателя под расхождениями — не признание вины хранителя, а фиксация факта; спор о причине решается отдельно.

Приложение № 2 к документу

## РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ЦЕННОСТЕЙ

Расписка к акту № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Я, \_\_\_\_\_, действуя на основании \_\_\_\_\_ от имени \_\_\_\_\_, получил от \_\_\_\_\_ товарно-материальные ценности по указанному акту на общую сумму \_\_\_\_\_.

Пересчёт произведён в моём присутствии. Все выявленные расхождения внесены в акт и ведомость расхождений; иных претензий по количеству на момент получения не заявляю.

| Дата | Время | Транспортное средство | Водитель | Пломбы | Подпись |
|------|-------|-----------------------|----------|--------|---------|
|      |       |                       |          |        |         |
|      |       |                       |          |        |         |
|      |       |                       |          |        |         |
|      |       |                       |          |        |         |

Расписка нужна, когда ценности вывозят частями или перевозчиком: она связывает конкретную машину и конкретный рейс с датой и временем выдачи.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

## 5. Реквизиты и подписи сторон

### Хранитель

\_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Хранитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### Поклажедатель

\_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Поклажедатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Пустой бланк «Акт о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение (форма № МХ-3)» с сайта [primadoc.ru](https://primadoc.ru). Документ, заполненный под вашу ситуацию, собирается в конструкторе: <https://primadoc.ru/doc/akt-o-vozvrate-tovarno-materialnyh-cennostey-sdannyh-na-hranenie-forma-mh-3>