

УТВЕРЖДАЮ

генеральный директор ООО «Волжский механический завод»

Котельников Денис Аркадьевич _____

«___» _____ 20___ г.

АКТ О ПРИЁМЕ-СДАЧЕ ОТРЕМОНТИРОВАННЫХ, РЕКОНСТРУИРОВАННЫХ, МОДЕРНИЗИРОВАННЫХ ОБЪЕКТОВ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ (ФОРМА № ОС-3)

г. Москва

«12» марта 2026 г.

1. Организация, объект и основание акта

- 1.1. АКТ № 6 от 11.09.2026 о приёме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств.
- 1.2. Унифицированная форма № ОС-3, форма по ОКУД 0306002, утверждена постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7.
- 1.3. Организация: ООО «Волжский механический завод», код по ОКПО 05761234. Адрес: 603022, г. Нижний Новгород, ул. Тимирязева, д. 15. Подразделение: ремонтно-механический цех.
- 1.4. Объект: токарно-винторезный станок 16К20, инвентарный номер 00-000412, заводской номер СТ-90114, код по ОКОФ 330.28.41.2.
- 1.5. Место нахождения объекта: цех № 3, участок механической обработки.
- 1.6. Применять унифицированную форму с 2013 года не обязательно: бланк можно взять как есть, дополнить графами под свои нужды или утвердить собственную форму в учётной политике.
- 1.7. Обязателен лишь набор реквизитов первичного учётного документа (ст. 9 402-ФЗ), а сам факт возврата объекта из ремонта задокументировать нужно в любом случае.

2. Раздел 1. Состояние объекта на момент передачи в работу

- 2.1. На дату передачи в работу объект числился в учёте по следующим показателям.
- 2.2. Первоначальная стоимость: 1450000. Начисленная амортизация: 890000. Остаточная стоимость: 560000.
- 2.3. Техническое состояние и выявленные дефекты: Износ направляющих станины, люфт шпинделя 0,15 мм, изношен привод подач; комплектность полная.

Узел или характеристика	Показатель до работ	Норма по паспорту	Отклонение	Примечание

Узел или характеристика	Показатель до работ	Норма по паспорту	Отклонение	Примечание

2.4. Этот раздел заполняют до начала работ, а не задним числом.

2.5. Он решает два практических вопроса: доказывает, что дефект существовал до передачи подрядчику, и служит точкой отсчёта для сравнения характеристик после работ.

2.6. Без него спор о том, ремонт это был или модернизация, сводится к словам.

3. Раздел 2. Выполненные работы и сроки

3.1. Работы выполнены в период с 10.08.2026 по 09.09.2026. Срок по договору или графику: 30 календарных дней.

3.2. Исполнитель: ООО «Станкосервис НН».

3.3. Основание: договор подряда № 44/26 от 03.08.2026. Заказчик обязан осмотреть и принять результат работ в порядке и в сроки, предусмотренные договором, и заявить о явных недостатках при приёмке (ст. 720 ГК РФ). Работы выполнены хозяйственным способом силами подразделения ремонтно-механический цех.

3.4. Внешнего исполнителя нет, поэтому акт составляют в одном экземпляре и приёмку проводит комиссия организации.

3.5. Содержание выполненных работ: Шлифовка направляющих станины, замена шпиндельного узла, установка устройства цифровой индикации, замена электродвигателя главного привода.

3.6. Характер работ: текущий ремонт.

3.7. Восстановлена работоспособность объекта, технико-экономические показатели не изменились. Характер работ: капитальный ремонт.

3.8. Заменены изношенные узлы и детали, назначение и технические характеристики объекта прежние. Характер работ: реконструкция.

3.9. Объект переустроен, изменились его параметры и назначение отдельных частей. Характер работ: модернизация или дооборудование.

3.10. Объект получил новые качества, повысились технические характеристики.

3.11. Работы приняты без замечаний, объект пригоден к дальнейшей эксплуатации.

3.12. Отношения сторон при выполнении работ по заданию заказчика регулируются правилами о подряде (ст. 702 ГК РФ).

4. Раздел 3. Затраты на работы

4.1. Состав и стоимость выполненных работ.

№	Количество	Цена
1	10	100 000

№	Количество	Цена
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

4.2. Итого стоимость работ: 318000. В том числе затраты собственного подразделения: 0.

4.3. Стоимость объекта после завершения работ: 1768000. Срок полезного использования после работ: 84 мес.

4.4. Изменившиеся характеристики объекта: Точность обработки повышена до 0,02 мм, добавлена цифровая индикация координат, мощность привода увеличена с 7,5 до 11 кВт.

4.5. Сравнение показателей до и после — не формальность, а основание для последующей квалификации расходов.

4.6. Пустая графа «изменившиеся характеристики» при дорогих работах вызывает у проверяющего ровно один вопрос: за что заплатили, если объект остался прежним.

5. Подписи и дальнейшие действия

5.1. Объект сдал исполнитель работ, объект принял начальник цеха № 3 Логинов Артём Валерьевич.

5.2. Председатель приёмочной комиссии: главный инженер Терентьев Павел Игоревич _____

5.3. Главный бухгалтер: Смирнова Наталья Юрьевна _____

№	Должность члена комиссии	Фамилия и инициалы	Подпись	Замечания

- 5.4. Акт составлен в двух экземплярах: первый остаётся у организации-заказчика, второй передаётся подрядчику._____Акт составлен в одном экземпляре и передаётся в бухгалтерию.
- 5.5. После утверждения сведения об объёме работ и об изменении стоимости переносят в инвентарную карточку учёта объекта основных средств, а при реконструкции или модернизации — также в технический паспорт объекта.
- 5.6. Первичный документ оформляют при совершении факта хозяйственной жизни либо непосредственно после его окончания (ст. 9 402-ФЗ).

Приложение № 1 к документу

ВЕДОМОСТЬ ДЕФЕКТОВ, ВЫЯВЛЕННЫХ ПРИ ПРИЁМКЕ

Ведомость к акту № 6 от 11.09.2026 по объекту токарно-винторезный станок 16K20, инвентарный номер 00-000412.

№	Описание дефекта	Где обнаружен	Срок устранения	Отметка об устранении

Ведомость заполняют, когда объект принимают с замечаниями. Формулируйте дефект измеримо: не «плохо работает привод», а «биение шпинделя 0,08 мм при допуске 0,02 мм».

Срок устранения согласуют с исполнителем и указывают конкретной датой. Устранение подтверждают отдельной отметкой с подписью принимающего — без неё гарантийная переписка превращается в спор о том, был ли дефект вообще.

Приложение № 2 к документу

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛОЖЕННЫХ К АКТУ

Опись приложений к акту № 6 от 11.09.2026.

№	Документ	Номер и дата	Кем составлен	Листов

В опись включают дефектную ведомость, смету на работы, договор подряда и акт выполненных работ подрядчика, накладные и требования на материалы, паспорт объекта с внесёнными изменениями, сертификаты на установленные узлы, фотографии до и после работ.

Фотофиксация до начала работ — самый дешёвый способ подтвердить исходное состояние объекта, и она же помогает обосновать характер работ перед инспекцией.

6. Реквизиты и подпись

Организация — владелец объекта

Иванов Иван Иванович

Дата рождения: 05.06.1985

Паспорт: 4510 123456, выдан ГУ МВД России по г. Москве 20.07.2015

Адрес места жительства: 127015, Москва, ул. Новодмитровская, д. 2, кв. 15

Организация — владелец объекта _____ / Иванов И. И.

Образец заполнения «Акт о приёме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма № ОС-3)» с сайта primadoc.ru. Документ, заполненный под вашу ситуацию, собирается в конструкторе: <https://primadoc.ru/doc/akt-o-prieme-sdache-otremontirovannyh-rekonstruirovannyh-modernizirovannyh-obektov-osnovnyh-sredstv-forma-os-3>