

АКТ О ПРИЁМЕ-ПЕРЕДАЧЕ ОБЪЕКТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ (КРОМЕ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ)

г. Москва

«12» марта 2026 г.

1. Общие сведения об акте

- 1.1. Акт о приеме-передаче объекта основных средств № 17 от 05.09.2026 составлен комиссией, действующей на основании приказ № 34 от 01.09.2026.
- 1.2. Объект принимает к бухгалтерскому учёту Иванов Иван Иванович.
- 1.3. Форма применяется для любых основных средств, кроме зданий и сооружений: для зданий и сооружений оформляется отдельный акт по форме ОС-1а, а для группы однотипных объектов — акт по форме ОС-1б.
- 1.4. Историческая унифицированная форма акта была утверждена постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7. С 2013 года применять её обязательно не нужно: организация вправе взять её за основу, дополнить своими графами или утвердить собственный бланк в учётной политике.
- 1.5. Обязательны только реквизиты первичного учётного документа (ст. 9 402-ФЗ).
- 1.6. Объект, о котором составлен настоящий акт, не является зданием или сооружением — для таких объектов действует форма ОС-1а с иным перечнем сведений о степени строительной готовности.

2. Особенности варианта «ввод в эксплуатацию»

- 2.1. В этом варианте акт оформляет одна сторона — Иванов Иван Иванович: организация вводит собственный объект основных средств в эксплуатацию после приобретения, сооружения или изготовления, и передающей стороны в сделке нет.
- 2.2. Основание получения объекта: договор поставки № 12 от 10.08.2026 с ООО «Стройтех».
- 2.3. Приёмку проводит комиссия, назначенная приказом руководителя Иванов Иван Иванович — приказ № 34 от 01.09.2026, в составе не менее трёх человек, включая представителя технической службы.
- 2.4. Подписи сдающей стороны в акте не предусмотрены, потому что отдельного участника-сдатчика в этой сделке нет.
- 2.5. С даты ввода в эксплуатацию, указанной в акте, начинается начисление амортизации: с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к учёту.

3. Особенности варианта «передача другой организации»

- 3.1. В этом варианте акт подтверждает передачу объекта от одной организации к другой: Петров Пётр Петрович передаёт объект, Иванов Иван Иванович принимает его к учёту.
- 3.2. Основание передачи: договор купли-продажи № 5 от 01.09.2026 — договор купли-продажи, договор дарения либо решение о внесении объекта в качестве вклада в уставный (складочный) капитал.
- 3.3. Право собственности на объект переходит по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством (ст. 218 ГК РФ).
- 3.4. Акт подписывают представители обеих сторон: до подписания сдающая сторона отражает выбытие объекта, а получающая — принятие к учёту по данным, зафиксированным в акте: первоначальная стоимость у сдатчика, накопленная амортизация, остаточная стоимость.
- 3.5. Форма акта охватывает любое движимое имущество и часть недвижимого, кроме зданий и сооружений.
- 3.6. Если передаваемый объект относится к недвижимому имуществу, помните: сам акт переход права собственности не регистрирует — переход подлежит государственной

регистрации, и до её завершения право у получающей стороны не возникает (ст. 130 ГК РФ).

4. Идентификация и стоимость объекта

4.1. Наименование объекта: Токарно-винторезный станок 16K20, группа основных средств — машины и производственное оборудование.

4.2. Марка, модель, тип: 16K20. Организация-изготовитель: АО «Рязанский станкозавод».

4.3. Заводской номер: 184509. Инвентарный номер, присвоенный объекту: 00000512. Дата выпуска (постройки): 12.03.2026.

4.4. Дата ввода в эксплуатацию: 05.09.2026. Срок полезного использования установлен продолжительностью 84 месяцев.

4.5. Первоначальная (восстановительная) стоимость объекта на дату составления акта: 540000. Сумма начисленной амортизации на эту дату: 0. Остаточная стоимость: 540000.

4.6. Присвоенный инвентарный номер сохраняется за объектом на весь период его нахождения в организации, включая периоды консервации и восстановления, и не используется повторно после списания объекта (ст. 9 402-ФЗ).

5. Характеристика объекта и комплектация

5.1. Краткая характеристика объекта: станок в собранном виде, комплектация соответствует паспорту изготовителя, поставлен без принадлежностей, требующих отдельного учёта, внешних повреждений и дефектов не обнаружено.

5.2. Соответствие техническим условиям: соответствует техническим условиям, указанным в паспорте изготовителя № ПС.184509.

5.3. Объект требует монтажа перед вводом в эксплуатацию — подробности приведены в отдельном пункте ниже. _____ Объект монтажа не требует и передаётся в собранном, готовом к эксплуатации виде.

5.4. Полный перечень технической документации и принадлежностей, переданных вместе с объектом, приведён в приложении к акту.

6. Заключение комиссии и подписи

6.1. Комиссия, действующая на основании приказ № 34 от 01.09.2026, осмотрела объект и не установила дефектов, препятствующих эксплуатации по назначению, за исключением необходимости монтажа, указанной выше.

6.2. Объект признан соответствующим комплектации и техническим условиям, указанным в настоящем акте.

6.3. Председатель комиссии: главный инженер Воронцов Дмитрий Александрович.

6.4. Запись о принятии объекта к бухгалтерскому учёту сделал(а): Северова Елена Игоревна.

6.5. Акт утверждает генеральный директор Иванов Иван Иванович — Мартынов Олег Викторович.

6.6. Подписи членов комиссии и представителей сторон:

Организация	Должность	Ф.И.О.	Подпись

7. Отметка бухгалтерии о принятии к учёту

7.1. Бухгалтерия Иванов Иван Иванович на основании подписанного акта открывает на объект инвентарную карточку и присваивает ему инвентарный номер 00000512, если он не был присвоен ранее.

7.2. Дата открытия инвентарной карточки совпадает с датой ввода в эксплуатацию, указанной в акте.

7.3. Со следующего месяца по объекту начинают начислять амортизацию исходя из первоначальной стоимости 540000 и срока полезного использования 84 месяцев.

8. Отметка о выбытии у передающей стороны

8.1. У передающей стороны Петров Пётр Петрович одновременно с подписанием акта объект списывается с баланса: в бухгалтерском учёте отражается выбытие по первоначальной стоимости 540000 и списание накопленной амортизации 0.

8.2. Данные об объекте, зафиксированные в акте, переносятся в инвентарную карточку получающей организации либо прикладываются к акту в виде выписки из инвентарной карточки сдающей стороны — это ускоряет постановку объекта на баланс у получателя.

Приложение № 1 к документу

ОПИСЬ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ

Опись документов и принадлежностей, переданных вместе с объектом основных средств.

№	Наименование документа или принадлежности	Количество экземпляров (листов)

Опись подписывает лицо, фактически передавшее документы, и лицо, их принявшее; при варианте «передача другой организации» опись подписывают представители обеих сторон. Отсутствие в описи паспорта или руководства по эксплуатации не мешает вводу объекта в эксплуатацию, но затрудняет последующее обслуживание и гарантийный ремонт.

9. Реквизиты и подписи сторон

Организация-получатель (принимает объект к учёту)

Иванов Иван Иванович

Дата рождения: 05.06.1985

Паспорт: 4510 123456, выдан ГУ МВД России по г. Москве 20.07.2015

Адрес места жительства: 127015, Москва, ул. Новодмитровская, д. 2, кв. 15

Организация-получатель (принимает объект к учёту) _____ / Иванов И. И.

Организация-сдатчик (передаёт объект)

Петров Пётр Петрович

Дата рождения: 05.06.1985

Паспорт: 4510 123456, выдан ГУ МВД России по г. Москве 20.07.2015

Адрес места жительства: 127015, Москва, ул. Новодмитровская, д. 2, кв. 15

Организация-сдатчик (передаёт объект) _____ / Петров П. П.

Образец заполнения «Акт о приёме-передаче объекта основных средств (кроме зданий и сооружений)» с сайта primadoc.ru.

Документ, заполненный под вашу ситуацию, собирается в конструкторе: <https://primadoc.ru/doc/akt-o-prieme-peredache-obekta-osnovnyh-sredstv-krome-zdaniy-i-sooruzheniy>