

АКТ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ РАСЧЁТОВ С ПОКУПАТЕЛЯМИ, ПОСТАВЩИКАМИ И ПРОЧИМИ ДЕБИТОРАМИ И КРЕДИТОРАМИ (ФОРМА ИНВ-17)

г. Москва

«12» марта 2026 г.

1. Акт и его реквизиты

1.1. Акт инвентаризации расчётов составлен по организации ООО «Торговый дом «Меридиан» (ИНН 7701234567), код по ОКПО 40982361. Инвентаризация проводится по состоянию на 30.09.2026.

1.2. Инвентаризации подлежит задолженность покупателей и заказчиков за отгруженные товары, работы и услуги.

1.3. Инвентаризации подлежит задолженность поставщиков и подрядчиков по выданным им авансам.

1.4. Инвентаризации подлежит задолженность перед поставщиками и подрядчиками за полученные, но не оплаченные ценности и работы.

1.5. По решению руководителя в проверку также включается задолженность перед прочими дебиторами и кредиторами, названными в приказе.

1.6. Обязанность и общий порядок инвентаризации активов и обязательств организации установлены законом о бухгалтерском учёте (ст. 11 402-ФЗ) — без такой проверки данные бухгалтерского баланса о состоянии расчётов не считаются подтверждёнными.

1.7. Акт составлен по перечню реквизитов унифицированной формы № ИНВ-17, утверждённой постановлением Госкомстата России от 18.08.1998 № 88 (тем же постановлением утверждена и форма ИНВ-3 по товарно-материальным ценностям).

1.8. Форма необязательна с 2013 года: организация вправе применять её как образец или разработать собственный бланк, закрепив его в учётной политике.

2. Приказ и состав комиссии

2.1. Инвентаризация расчётов назначена приказом (распоряжением) № 22-инв от 01.09.2026.

2.2. Председатель комиссии: главный бухгалтер Воронцова Ирина Сергеевна.

2.3. В состав комиссии, кроме председателя, входят: _____. _____;

2.4. Комиссия работает в полном составе: акт, подписанный не всеми членами комиссии, легко оспорить при налоговой проверке или в суде как результат ненадлежаще оформленной инвентаризации.

3. Дебиторская задолженность

3.1. По каждому дебитору комиссия сверяет остаток по данным бухгалтерского учёта с ответом контрагента.

3.2. Если контрагент подписал акт сверки без разногласий, сумма считается подтверждённой; если акт не получен, подписан с разногласиями или контрагент не ответил на запрос — сумма остаётся не подтверждённой.

№	Контрагент	ИНН	Всего	Подтверждено актом сверки	Не подтверждено	Истёк срок исковой давности
1	ООО «Ромашка»	5029087654	350000	200000	150000	0
2						

№	Контрагент	ИНН	Всего	Подтверждено актом сверки	Не подтверждено	Истёк срок исковой давности
3						
4						
5						
6						
7						
8						

3.3. Отдельная графа «Истёк срок исковой давности» — это не вся задолженность контрагента, а только та её часть, требование по которой уже нельзя принудительно взыскать через суд.

3.4. Расшифровка по каждому контрагенту, с датой возникновения долга и документом-основанием, приведена в приложении к акту.

4. Кредиторская задолженность

4.1. Аналогично проверяется задолженность самой организации перед контрагентами: поставщиками, подрядчиками, покупателями по полученным от них авансам и прочими кредиторами.

№	Контрагент	ИНН	Всего	Подтверждено актом сверки	Не подтверждено	Истёк срок исковой давности
1	ООО «Сфера-Снаб»	7813456789	480000	480000	0	65000
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

4.2. Если кредитор не отвечает на запрос об акте сверки, остаток в учёте всё равно остаётся действительным, пока не истечёт срок исковой давности по требованию — молчание кредитора само по себе долг не аннулирует и не освобождает от его отражения в учёте.

5. Срок исковой давности и акты сверки

5.1. Общий срок исковой давности по требованиям между организациями и предпринимателями составляет три года (ст. 196 ГК РФ) и по общему правилу начинает течь со дня, когда сторона узнала или должна была узнать о нарушении своего права.

5.2. Подписание акта сверки прерывает течение срока исковой давности (ст. 203 ГК РФ): после перерыва течение срока начинается заново, а время, истёкшее до подписания акта, в новый срок не засчитывается.

5.3. Поэтому дата последнего подписанного обеими сторонами акта сверки, а не дата возникновения долга, определяет, истёк ли срок фактически.

5.4. По контрагентам, не подтвердившим остаток, комиссия рекомендует направить акт сверки повторно или предъявить претензию до истечения оставшегося срока — иначе взыскать долг через суд станет невозможно.

6. Выводы и предложения комиссии

6.1. По результатам инвентаризации комиссия делает вывод о состоянии расчётов и формулирует предложения руководителю: Остатки по расчётам в целом подтверждены; по ООО «Ромашка» и ООО «Сфера-Снаб» рекомендовано провести дополнительную сверку и рассмотреть списание просроченной задолженности.

6.2. Возможные решения по каждому контрагенту — списать безнадёжную дебиторскую задолженность, направить претензию должнику, инициировать повторную сверку с контрагентом, не подтвердившим остаток, либо оставить задолженность без изменений до истечения срока давности.

6.3. Выбор фиксируется руководителем отдельным приказом на основании этого акта: сам акт решения не принимает, а только фиксирует установленные комиссией факты.

7. Подписи комиссии

7.1. Акт составлен в двух экземплярах, подписывается председателем и всеми членами комиссии и утверждается руководителем организации.

7.2. Один экземпляр остаётся в бухгалтерии, второй передаётся в подразделение, ответственное за учёт расчётов с контрагентами.

7.3. Незаполненные строки в таблицах дебиторской и кредиторской задолженности прочёркиваются, чтобы исключить дописывание позиций после подписания акта.

Приложение № 1 к документу

СПРАВКА-РАСШИФРОВКА ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО КОНТРАГЕНТАМ

Расшифровка составляется по каждому контрагенту из таблиц дебиторской и кредиторской задолженности отдельно и прикладывается к акту как обязательное приложение.

Контрагент	Сумма, руб.	Срок возникновения	Документ-основание

Контрагент	Сумма, руб.	Срок возникновения	Документ-основание

Графа «Документ-основание» заполняется ссылкой на договор, накладную, акт выполненных работ или счёт, из которого возник долг: без этой ссылки при списании безнадежной задолженности налоговый орган вправе отказать в признании расхода.

8. Реквизиты и подпись

Организация

Иванов Иван Иванович

Дата рождения: 05.06.1985

Паспорт: 4510 123456, выдан ГУ МВД России
по г. Москве 20.07.2015

Адрес места жительства: 127015, Москва, ул.
Новодмитровская, д. 2, кв. 15

Организация _____ / Иванов И. И.

Образец заполнения «Акт инвентаризации расчётов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (форма ИНВ-17)» с сайта primadoc.ru. Документ, заполненный под вашу ситуацию, собирается в конструкторе:
<https://primadoc.ru/doc/akt-inventarizacii-raschetov-s-pokupatelyami-postavschikami-i-prochimi-debitorami-i-kreditorami-forma-inv-17>